



ระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ว่าด้วยการรักษาการณ

พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง ระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษาการณ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบ กองทัพอากาศ ว่าด้วยการรักษาการณ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษาการณ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษาการณ พ.ศ.๒๕๔๔

๓.๒ ระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษาการณ พ.ศ.๒๕๔๔ (แก้ไขฉบับที่ ๑)

บรรดาระเบียบหรือการสั่งการอื่นใดเกี่ยวกับ การรักษาการณซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับเฉพาะส่วนราชการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและที่ตั้งทุ่งสีกัน ในพื้นที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ เท่านั้น

ข้อ ๕ ส่วนราชการที่จะต้องมีระเบียบเฉพาะเรื่องที่จะเพิ่มมาตรการรักษาการณนอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ขออนุมัติต่อเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อวางระเบียบสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ “การรักษาการณ” หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ การรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ บุคคล และทรัพย์สินของทางราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม จาการกรรม และการก่อวินาศกรรม หรือเหตุอื่นใด ที่ทำให้เกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

๖.๒ “เวร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทหาร ข้าราชการรถลาใหม่พลเรือนในสังกัด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการรักษาการณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดภายในรอบไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะมีอาวุธประจำกายหรือไม่ก็ได้

๖.๓ “ยามรักษาการณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทหาร ข้าราชการรถลาใหม่พลเรือน ทหารกองประจำการ ในสังกัด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท หรือองค์กรใดที่มีความรับผิดชอบตามสัญญาที่ทำไว้กับ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการรักษาการณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดภายในรอบไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง โดยปกติจัดเป็นผลัด ๆ ละ ๔ ชั่วโมง พัก ๘ ชั่วโมง โดยมีอาวุธประจำกายขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๔ “พื้นที่รักษาการณ์” หมายถึงพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน ซึ่งกำหนดขอบเขตไว้ชัดเจน

๖.๕ “หน่วยรักษาการณ์” หมายถึงเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ในสังกัด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ รวมกันจำนวนหนึ่งซึ่งได้แต่งตั้งให้รับผิดชอบการรักษาการณ์ ภายในพื้นที่ของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน

๖.๖ “ศูนย์รักษาการณ์” หมายถึงศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ซึ่งใช้เป็นที่ทำการของ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อใช้ควบคุมและสั่งการ เวร-ยามรักษาการณ์ประจำกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

ข้อ ๗ การจัดหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๗.๑ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๗.๒ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ได้แก่

๘.๑ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๘.๒ รองเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๘.๓ เสนาธิการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๙ ผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชาหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ได้แก่

๙.๑ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๙.๒ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๙.๓ ผู้บังคับบัญชาหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (หัวหน้าหมวดรักษาการณ์

กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ)

ข้อ ๑๐ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษากรณีของหน่วยรักษากรณี กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ได้แก่

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ที่จัดเข้าประจำหน่วยรักษากรณี กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ตั้งแต่รองผู้อำนวยการกองของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และรองหัวหน้ากอง กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ขึ้นไป

๑๐.๒ นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ เฉพาะที่ตั้งดอนเมือง

๑๐.๓ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๘ และผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชาตามข้อ ๙

๑๐.๔ นายทหารสัญญาบัตรผู้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรวจการปฏิบัติการรักษากรณี แทนผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งในข้อ ๘

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษากรณี กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้จัดดังนี้

๑๑.๑ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๑.๒ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๑.๓ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๑.๔ เสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๑.๕ เสรฟลขับกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๑.๖ เจ้าหน้าที่ เวร-ยามรักษากรณีกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๑๒ หลักปฏิบัติในการจัดเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษากรณี กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๒.๑ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ จัดจากนายทหารสัญญาบัตรยศ นาวาอากาศตรี ถึง นาวาอากาศเอก สังกัดกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน รวมกันเพื่อประจำหน่วยรักษากรณี กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง วันละ ๑ คน

๑๒.๒ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ จัดจากนายทหารสัญญาบัตรยศ เรืออากาศตรี ถึงเรืออากาศเอก และ นายทหารประทวนยศพันจ่าอากาศเอก ที่ทางราชการมีคำสั่งให้ทำหน้าที่ นายทหารสัญญาบัตรสังกัด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน รวมกันเพื่อประจำหน่วยรักษากรณี กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน วันละ ๑ คน

๑๒.๓ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ จัดจากนายทหารประทวนยศ พันจ่าอากาศเอก (อัตรา พันจ่าอากาศเอก พิเศษ) สังกัด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน เพื่อประจำหน่วยรักษากรณี กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน ที่ตั้งละ ๑ คน

๑๒.๔ เสมียนเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ จัดจากนายทหารประทวนยศจ่าอากาศตรี ถึง พันจ่าอากาศเอก เหล่าทหาร สารบรรณ, พลาธิการ, พัสดุจ่าพวกพลาธิการ, การเงิน และช่างโยธา สังกัด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและที่ตั้งทุ่งสีกัน เพื่อประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน ที่ตั้งละ ๑ คน

๑๒.๕ เวรตรวจประจำกรมสรรพาวุธทหารอากาศ จัดจาก นายทหารประทวน สังกัด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน ยศจ่าอากาศตรี ถึง พันจ่าอากาศเอก ทุกเหล่าเว้น เหล่าทหาร สารบรรณ, พลาธิการ, พัสดุจ่าพวกพลาธิการ, การเงิน และช่างโยธา เพื่อประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง วันละ ๓ คน และหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน วันละ ๖ คน

๑๒.๖ เวรพลขับ จัดจากเจ้าหน้าที่พลขับ แผนกขนส่ง กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง วันละ ๑ คน พร้อมยานพาหนะ ๑ คัน

๑๒.๗ ยามรักษาการณ์ จัดจากลูกจ้างประจำของ หมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน หรือจัดจากพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทหรือองค์กรที่มีความรับผิดชอบตามสัญญาที่ทำไว้กับกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ไม่ต้องจัดเป็นเวรรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ได้แก่

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนอัตรา นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป

๑๓.๒ นายทหารสัญญาบัตรที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นราชองครักษ์เวร

๑๓.๓ นายทหารสัญญาบัตร ที่ถูกจัดเข้าเป็น นายทหารเวรอำนวยความสะดวกกองทัพอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวรอำนวยความสะดวกกองทัพอากาศ

๑๓.๔ นายทหารสัญญาบัตรที่มีหน้าที่ เก็บลูกกุญแจที่เก็บเงินของทางราชการ

๑๓.๕ นายทหารพระธรรมนูญ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๓.๖ ผู้ที่ถูกจัดเข้าเป็นเจ้าหน้าที่เวรทำลายวัตถุระเบิด และพนักงานส่งกำลังบำรุง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๓.๗ ผู้ที่มีหน้าที่ราชการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ งดจัดเวรรักษาการณ์เป็นลายลักษณ์อักษร จาก เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๑๔ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายทหารเวรอำนวยความสะดวกกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๔.๒ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ

- ๑๔.๓ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๔.๔ เสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๔.๕ เวิร์กช็อปกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๔.๖ เวิร์กช็อปกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๔.๗ ยามรักษาการณ์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๑๕ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ประกอบด้วย

- ๑๕.๑ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๕.๒ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๕.๓ เสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๕.๔ เวิร์กช็อปกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
- ๑๕.๕ ยามรักษาการณ์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๑๖ อำนาจและหน้าที่ของเวร-ยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๑ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๖.๑.๑ มีอำนาจและหน้าที่บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน

๑๖.๑.๒ ตรวจสอบยอดกำลังพลเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำหน่วย รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง เวลา ๑๘๐๐ และอบรมชี้แจงข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ข้อบกพร่อง ข้อแก้ไขต่าง ๆ ตลอดจนตรวจความเรียบร้อย ของเครื่องแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือสื่อสาร ยานพาหนะ (ถ้ามี) พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และบันทึกหลักฐานการอบรมไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๑๖.๑.๓ ออกตรวจสถานที่และการรักษาการณ์ ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ภายในพื้นที่รับผิดชอบของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ในระหว่างเวลา ๑๘๐๐-๒๔๐๐ และ ๒๔๐๐-๐๖๐๐ ให้ตรวจอย่างน้อยช่วงเวลาละ ๑ ครั้ง พร้อมลงลายมือชื่อและเวลาตรวจไว้ในบันทึกการตรวจ บริเวณเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๑.๔ ต้องประจำอยู่ ณ ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อออกตรวจพื้นที่การรักษาการณ์ ต้องแจ้งสถานที่ไปตรวจให้เสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทราบทุก ๓๐ นาที เพื่อสามารถติดต่อได้

๑๖.๑.๕ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกี่ยวกับการรักษาการณ์ เกิดขึ้นให้พิจารณา ดำเนินการโดยสมควรแก่กรณี หากเหตุการณ์สำคัญและไม่อาจดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

/๑๖.๑.๖ หากมี...

๑๖.๑.๖ หากมีเหตุการณ์ที่นับว่าสำคัญ จะต้องรายงานด่วนตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑ และตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๑๑๓/๔๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๔ เรื่อง การรายงานด่วน ให้รายงานทันทีต่อเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ, รองเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ, เสนาธิการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่านศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ศูนย์สื่อสาร โทร.๒-๑๗๑๖ ฝ่ายธุรการ โทร.๒-๑๗๑๒-๔) โดยรายงานด้วยวาจาหรือ เครื่องมือสื่อสาร และลายลักษณ์อักษรแล้ว ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ของหน่วย ที่เกิดเหตุ ข้อความที่รายงานต้องชัดเจนเข้าใจง่ายโดยการสรุปเรื่องย่อที่เกิดขึ้นควรมีข้อความดังนี้

๑๖.๑.๖.๑ วัน, เดือน, ปี และสถานที่เกิดเหตุ

๑๖.๑.๖.๒ เรื่องที่เกิดขึ้น (บอก ยศ ชื่อ ตำแหน่งของผู้ที่เกิดเหตุให้ชัดเจน)

๑๖.๑.๖.๓ เมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้วได้สั่งการ และดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

๑๖.๑.๖.๔ ความเห็นผู้รายงานว่าควรจัดการเรื่องนี้อย่างไร

๑๖.๑.๗ การรายงานด่วนคือ การรายงานเหตุการณ์สำคัญและเร่งด่วนให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามคำสั่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๑๑๓/๔๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๔

๑๖.๑.๘ เหตุการณ์ที่ต้องรายงานด่วนคือ

๑๖.๑.๘.๑ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของทหาร ซึ่งเป็นไปใน ทางเสื่อมเสียเกียรติ หรือชื่อเสียงของทหารอย่างร้ายแรง หรือต้องหาในคดีอาญาเป็นคดีอุกฉกรรจ์

๑๖.๑.๘.๒ เรื่องทหารถึงแก่ความตาย หรือได้รับอันตรายสาหัส เนื่องจาก ทำลายชีวิตของตนเอง

๑๖.๑.๘.๓ เมื่อเกิดโจรภัย อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย การก่อวินาศกรรม หรือเกิดอุบัติเหตุอื่น ๆ ขึ้นในบริเวณสถานที่ของทหาร หรือเรือ หรืออากาศยาน จนเป็นอันตรายแก่ชีวิตมนุษย์ หรือเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๑๖.๑.๘.๔ เหตุซึ่งเกิดจากการทะเลาะวิวาทจนถึงใช้อาวุธทำการต่อสู้ขึ้น ในหมู่ทหารด้วยกันเอง หรือกับบุคคลอื่นจนถึงแก่ความตาย

๑๖.๑.๘.๕ เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นแก่คนหรือสัตว์ในหรือใกล้ที่ตั้ง หน่วยทหาร

๑๖.๑.๘.๖ เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ขึ้นแก่ทหารจนถึงแก่ความตาย เช่น ถูกอาวุธ หรือกระสุนปืน ตกจากที่สูง รถคว่ำ เรือล่ม อากาศยานประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น

๑๖.๑.๘.๗ เหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศชาติอย่างร้ายแรง

๑๖.๑.๘.๘ เหตุที่จะทำให้เกิดความไม่สงบขึ้นใน กรมกองทหาร

๑๖.๑.๘.๙ ทหารต่างชาติละเมิดอธิปไตย

๑๖.๑.๘.๑๐ การปะทะกันระหว่างฝ่ายไทยกับฝ่ายตรงข้าม และการปะทะกันระหว่างฝ่ายตรงข้ามใกล้บริเวณชายแดน

๑๖.๑.๘.๑๑ การกระทำของผู้ก่อการร้ายภายในประเทศ เช่น การชุมนุมโจมตี การวางกับระเบิด การโจมตีที่ตั้ง การลอบสังหาร และการปะทะกับเจ้าหน้าที่หรือราษฎร ซึ่งทำให้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือมีการสูญเสียชีวิต

๑๖.๑.๘.๑๒ เหตุที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานทหารและพลเรือนทั้งของประเทศไทย และต่างประเทศ เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียหายมากและมีผลกระทบต่อประชาชน

๑๖.๑.๘.๑๓ เหตุที่เกี่ยวข้องกับมวลชน ซึ่งเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และต่างจังหวัด หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๑๖.๑.๘.๑๔ เหตุที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพอากาศและมีการใช้หรือคาดว่าจะใช้กำลังพล และยุทโธปกรณ์ของ ทอ. เข้าร่วมการปฏิบัติในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๑๖.๑.๙ ตรวจสอบและกวดขันการมาทำงาน และเลิกงานของข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๑.๑๐ ตรวจสอบและกวดขันการแต่งกายของข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๖.๑.๑๑ ตรวจสอบและกวดขันให้ข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้ปฏิบัติตามมาตรการ การรักษาความปลอดภัยในการผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้าม กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๑.๑๒ ตรวจสอบและกวดขัน ข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ในการรับประทานอาหาร ที่ร้านค้า และที่ชุมนุมสังฆาญบัตร กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๑.๑๓ ตรวจสอบอาคาร สถานที่ราชการ และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๖.๑.๑๔ ในวันที่ปฏิบัติราชการตั้งแต่ เวลา ๐๗๐๐-๐๘๐๐ ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ ช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเวลา ๑๕๓๐-๑๖๓๐ ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ ช่องทางกองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๖.๑.๙ ถึงข้อ ๑๖.๑.๑๑

๑๖.๑.๑๕ ให้นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ปฏิบัติหน้าที่ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และนายทหารเวรส่งกำลังบำรุงกรมสรรพาวุธทหารอากาศอีกหน้าที่หนึ่ง

๑๖.๑.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจจะมอบหมาย

๑๖.๒ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๖.๒.๑ ขึ้นตรงต่อ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๒.๒ มีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ของหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง หรือที่ตั้งทุ่งสีกัน ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ

๑๖.๒.๓ ตรวจสอบยอดกำลังพลเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง หรือที่ตั้งทุ่งสีกัน ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ เวลา ๑๘๐๐ และอบรมชี้แจงข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซ้อบกพร่องและข้อควรแก้ไขต่าง ๆ ตลอดจนความเรียบร้อยของอาวุธ เครื่องมือสื่อสาร ยานพาหนะ (ถ้ามี) พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ก่อนปฏิบัติหน้าที่และบันทึกหลักฐานการอบรมไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๑๖.๒.๔ ดูแลรับผิดชอบอาคาร สถานที่ บุคคล และทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัยจากการโจรกรรม จารกรรม และการก่อวินาศกรรม หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้ระงับเหตุการณ์ขึ้นต้น แล้วรายงานให้ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑๖.๒.๕ ประจำอยู่ในหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและที่ตั้งทุ่งสีกัน ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ (ที่ตั้งทุ่งสีกันให้ประจำอยู่ที่หน่วยรักษาการณ์ แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบ และการรักษาการณ์ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ทุกจุดตรวจตั้งแต่เวลา ๑๘๐๐-๒๔๐๐ และเวลา ๒๔๐๐-๐๖๐๐ อย่างน้อยช่วงเวลาละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเวลาตรวจไว้ในแบบบันทึกการตรวจบริเวณของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ทุกจุดตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

๑๖.๒.๖ พิจารณารับการติดต่อจากบุคคลภายนอก และควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

๑๖.๒.๗ ควบคุมบุคคล และยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

๑๖.๒.๘ ควบคุมการนำพัสดุสิ่งของเข้า-ออกพื้นที่รับผิดชอบ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรการการรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๒.๙ ตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อบุคคลที่น่าสงสัย ว่ากระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการสอบสวนดำเนินการต่อไป

๑๖.๒.๑๐ ตรวจสอบและควบคุมการรับฝาก เก็บรักษา และจ่ายกุญแจของสำนักงาน คลัง สถานที่สำคัญและยานพาหนะที่ส่วนราชการนำมาฝาก

๑๖.๒.๑๑ ตรวจสอบสมุดรายงาน สมุดตรวจเวร-ยามของเจ้าหน้าที่รักษาการณ์
ในตำแหน่งต่าง ๆ

๑๖.๒.๑๒ รับรหัสแสดงตัวประจำวัน นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ
และรหัสแสดงตัวเจ้าหน้าที่กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จากนายทหารควบคุมการรักษาความปลอดภัย
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ก่อนเวลา ๑๒๐๐ ทุกวัน หากวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุด ให้รับไว้ล่วงหน้าแล้วแจ้งให้
ผู้เกี่ยวข้องทราบก่อน เวลาบังคับใช้

๑๖.๒.๑๓ ตรวจการปิดสถานที่ราชการ คลัง โรงงาน หลังเลิกงานให้ปิดเวลา ๑๖๐๐
หากพบว่ามีผู้อยู่ในสำนักงาน ให้ผู้นั้นออกจากสำนักงานก่อนเวลา ๑๖๓๐

๑๖.๒.๑๔ พิจารณาขออนุญาตเปิดสำนักงานนอกเวลาราชการ และใน
วันหยุดราชการเมื่อมีความจำเป็น และให้ควบคุมโดยใกล้ชิด

๑๖.๒.๑๕ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ให้ดูแล
รับผิดชอบ อาวุธ กระสุน และยุทธภัณฑ์ ที่อยู่ในตู้เก็บอาวุธของหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ตามรายการในบัญชีรับ-ส่งหน้าที่ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
ที่เกี่ยวกับการรักษาการณ์ และการรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้บังคับบัญชาศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ จะมอบหมาย

๑๖.๓ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๖.๓.๑ ขึ้นตรงต่อ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และ
นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๖.๓.๒ ช่วยเหลือ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และ
นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง เกี่ยวกับการรักษาการณ์ ของเจ้าหน้าที่เวร-ยาม
รักษาการณ์

๑๖.๓.๓ มีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำหน่วย
รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๖.๓.๔ ช่วยเหลือ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และ
นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ในการตรวจสอบยอดกำลังพลเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำ
หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง เวลา ๑๘๐๐ ก่อนปฏิบัติหน้าที่

๑๖.๓.๕ ช่วยเหลือ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และ
นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ในการตรวจสถานที่ และการรักษาการณ์ของเจ้าหน้าที่เวร-ยาม
รักษาการณ์ ภายในพื้นที่รับผิดชอบของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ตั้งแต่เวลา ๑๘๐๐-๒๔๐๐
และ ๒๔๐๐-๐๖๐๐ อย่างน้อยช่วงเวลาละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเวลาตรวจไว้ในแบบบันทึก

/การตรวจ...

การตรวจบริเวณของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทั้ง ๘ จุดตรวจ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ และต้องแจ้งสถานที่ไปตรวจให้เสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศทราบทุก ๓๐ นาที เพื่อให้สามารถติดต่อได้

๑๖.๓.๖ ต้องประจำอยู่ที่ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๖.๓.๗ ตรวจและกวดขันการมาทำงาน และเลิกงานของข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๓.๘ ตรวจและกวดขันการแต่งกาย ของข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๖.๓.๙ ตรวจและกวดขันข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย ในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๓.๑๐ ตรวจและกวดขันข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในการรับประทานอาหารที่ร้านค้า และที่ชุมนุมสัญญาณบัตร กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๓.๑๑ ในวันที่ปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗๐๐-๐๘๐๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณช่องทางกองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเวลา ๑๕๓๐-๑๖๓๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๖.๑.๙ ถึงข้อ ๑๖.๑.๑๑

๑๖.๓.๑๒ ในวันที่ปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๖๐๐ ถึง ๑๗๐๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ป้อมยามรักษาการณ์ ช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ร่วมกับเสมียนเวร จดบันทึกหลักฐาน และพิจารณารับการติดต่อจาก บุคคลและยานพาหนะภายนอก ที่มาติดต่อราชการผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๓.๑๓ อำนวยความสะดวก และติดต่อข้าราชการ, ลูกจ้างและพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่ญาติหรือบุคคลภายนอกมาขอพบ โดยให้ญาติหรือบุคคลภายนอก รออยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย บริเวณศาลาด้านข้างแผนกการเงิน กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๓.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองจะมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๖.๔.๑ ขึ้นตรงต่อนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน

๑๖.๔.๒ มีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน

/๑๖.๖.๓ ผู้ช่วย...

๑๖.๔.๓ ช่วยเหลือนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ในการตรวจสอบยอดกำลังพลเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทุ่งสีกัน เวลา ๑๘๐๐ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และออกตรวจสถานที่การรักษาการณ์ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ภายในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน เวลา ๑๘๐๐-๒๔๐๐ และ ๒๔๐๐-๐๖๐๐ อย่างน้อยช่วงเวลาละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเวลาตรวจไว้ในแบบบันทึกการตรวจ บริเวณของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ทุกจุดตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

๑๖.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๖.๒.๖ ถึงข้อ ๑๖.๒.๑๓ ที่ กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และต้องประจำอยู่ที่พักเวร-ยามรักษาการณ์ กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมาย

๑๖.๔.๕ จ่ายแฟ้มเอกสารบันทึกการตรวจบริเวณเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ให้เวรตรวจผลัดที่ ๑ และรับแฟ้มเอกสารคืนจากเวรตรวจผลัดที่ ๓ นำเสนอนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ และนำส่งหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ และตรวจการรับฝากกุญแจคลัง สำนักงานหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่เจ้าหน้าที่นำมาฝากพร้อมลงสมุดหลักฐานให้ถูกต้องแล้วนำเสนอ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อตรวจสอบ และลงชื่อรับทราบทุกวัน

๑๖.๔.๖ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน และรับผิดชอบพัสดุสิ่งของตามรายการในบัญชีรับ-ส่ง หน้าที่ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน จะมอบหมาย

๑๖.๕ เสมียนเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๖.๕.๑ ขึ้นตรงต่อ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๖.๕.๒ รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการ และการติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีถึง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ภายใน กรมสรรพาวุธทหารอากาศ นอกเวลา ราชการ โดยบันทึกหลักฐานการรับ-ส่งหนังสือราชการ ให้ถูกต้องแล้วนำเสนอ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๖.๕.๓ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่ให้ชำรุด และสูญหาย

/๑๖.๕.๔ ร่วมกับ...

๑๖.๕.๔ ร่วมกับผู้ช่วยนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ดูแลรักษา
ความสะอาดและทรัพย์สินของทางราชการ ในสถานที่รับผิดชอบและบริเวณห้องอเนกประสงค์ กรรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ (อาคารหมายเลข ๔๑๙๑) ไม่ให้ชำรุด และสูญหาย

๑๖.๕.๕ เขียนรายชื่อผู้ที่เข้าเวรรักษาการณ์ ประจำวันในกระดานเจ้าหน้าที่
รักษาการณ์ และจ่ายแฟ้มเอกสารบันทึกการตรวจบริเวณของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ให้เวรตรวจ
กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ผลัดที่ ๑ และรับคืนจากเวรตรวจผลัดที่ ๓

๑๖.๕.๖ ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องทำงานต่าง ๆ ในอาคารกองบังคับการ
กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ (อาคาร หมายเลข ๔๑๙๑) หลังเลิกงาน เวลา ๑๖๐๐ หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่
แจ้งให้ผู้นั้นออกจากสำนักงานก่อนเวลา ๑๖๓๐ หลังเลิกงาน

๑๖.๕.๗ ตรวจสอบความเรียบร้อย ประตูหน้าต่าง เครื่องปรับอากาศ สวิตซ์ไฟฟ้า
ภายในห้องอเนกประสงค์ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ และห้องทำงานต่าง ๆ ในอาคารกองบังคับการ
กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ (อาคารหมายเลข ๔๑๙๑) ให้เรียบร้อย

๑๖.๕.๘ เปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออก อาคารกองบังคับการ กรรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ ในวันปฏิบัติราชการเปิด เวลา ๐๖๐๐ และปิดประตูอาคารเวลา ๑๗๐๐ หรือจนกว่าผู้ปฏิบัติงาน
ล่วงเวลาค้นสุดท้ายกลับ แต่ไม่เกินเวลา ๒๐๐๐

๑๖.๕.๙ ในวันปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐-๑๖๐๐ ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่
ที่ป้อมยามรักษาการณ์ ช่องทางของโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๕.๑๐ ในเวลา ๐๘๓๐ นำสมุดรายงานเหตุการณ์ ประจำวันของนายทหารเวร
อำนวยการกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ และนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ส่งหมวดรักษาการณ์
กองบริการ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อนำเรียนเจ้ากรรมสรรพาวุธทหารอากาศ และรับกลับหน่วยรักษาการณ์
ในเวลา ๑๑๐๐ ทุกวัน

๑๖.๕.๑๑ จับบันทึกหลักฐาน และรับแลกเปลี่ยนผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของ
บุคคลและยานพาหนะภายนอก ที่มาติดต่อราชการ

๑๖.๕.๑๒ อำนวยความสะดวกและติดต่อข้าราชการ, ลูกจ้างและพนักงานราชการ
กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่ญาติหรือบุคคลภายนอกมาขอพบ โดยให้ญาติหรือบุคคลภายนอก รออยู่ในพื้นที่
รักษาความปลอดภัยบริเวณศาลาด้านข้างแผนกการเงิน กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๕.๑๓ ตรวจรับฝากกุญแจ ค้าง สำนักงาน หน่วยขึ้นตรง กรรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ ที่เจ้าหน้าที่นำมาฝากพร้อมลงสมุดหลักฐานให้ถูกต้อง แล้วนำเสนอ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ เพื่อตรวจสอบและลงชื่อรับทราบทุกวัน

/๑๖.๕.๑๔ เมื่อมี...

๑๖.๕.๑๔ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้รายงานนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธ ทหารอากาศ ทันที

๑๖.๕.๑๕ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ให้ประจำอยู่ที่ศูนย์รักษาการณ์ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา และหน่วยต่าง ๆ

๑๖.๕.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ จะมอบหมาย

๑๖.๖ เสมียนสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑๖.๖.๑ ขึ้นตรงต่อ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน

๑๖.๖.๒ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หน่วยรักษาการณ์ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน และรับผิดชอบพัสดุสิ่งของตามรายการในบัญชีรับ-ส่งหน้าที่เสมียนเวร กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน

๑๖.๖.๓ ดูแลรักษาความสะอาดภายในหน่วยรักษาการณ์ ให้เรียบร้อย

๑๖.๖.๔ เขียนรายชื่อผู้ที่เข้าเวรรักษาการณ์ ประจำวันในกระดานเจ้าหน้าที่ รักษาการณ์

๑๖.๖.๕ ในเวลา ๐๘๐๐ นำสมุดรายงานเหตุการณ์ ประจำวันนายทหารเวร กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ส่งให้หมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อนำเรียน เจ้ากรรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๖.๖.๖ ตรวจรับฝากกุญแจ คลัง และสำนักงาน ที่เจ้าหน้าที่ หน่วยขึ้นตรง กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน นำมาฝากพร้อมสมุดหลักฐาน ให้ถูกต้อง และนำเสนอ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน เพื่อตรวจสอบ และลงชื่อรับทราบทุกวัน

๑๖.๖.๗ จัดบันทึกลักษณะ และรับแลกเปลี่ยนผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของ ยานพาหนะ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๑๖.๖.๘ จ่ายแฟ้มเอกสารบันทึกการตรวจบริเวณของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ ให้เวรตรวจผลัดที่ ๑ และรับแฟ้มเอกสารคืนจากเวรตรวจผลัดที่ ๓ เมื่อตรวจสอบถูกต้อง แล้วนำเรียน นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ทราบ และนำส่งหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทุกวันเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๑๖.๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และต้องประจำอยู่ที่หน่วยรักษาการณ์ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับการติดต่อ สื่อสารจากผู้บังคับบัญชา และหน่วยต่าง ๆ

๑๖.๖.๑๐ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้รายงานนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธ ทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ทราบทันที

๑๖.๖.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ
ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน มอบหมาย

๑๖.๗ เวรพลขับกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๖.๗.๑ ขึ้นตรงต่อนายทหารเวรอำนาจการกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ และ
นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๖.๗.๒ เตรียมยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา

๑๖.๗.๓ ดูแลรักษายานพาหนะ เครื่องยนต์ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๖.๗.๔ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ให้ประจำอยู่ที่หน่วยรักษาการณ์ กรรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๖.๗.๕ ห้ามนำยานพาหนะออกนอกบริเวณ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ โดย
ไม่ได้รับอนุญาตจากนายทหารเวรอำนาจการกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ โดยเด็ดขาด

๑๖.๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาจะมอบหมาย

๑๖.๘ เจ้าหน้าที่ยุติธรรมรักษาการณ์กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๖.๘.๑ เจ้าหน้าที่ยุติธรรมกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง มีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

๑๖.๘.๑.๑ ขึ้นตรงต่อนายทหารเวรอำนาจการกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ
และนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๖.๘.๑.๒ ในวันปฏิบัติราชการ ให้ประจำอยู่ที่ หน่วยรักษาการณ์
กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และต้องพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา

๑๖.๘.๑.๓ ตรวจสอบบริเวณพื้นที่รับผิดชอบภายใน กรรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง อย่างน้อยผลัดละ ๒ ครั้ง

๑๖.๘.๑.๔ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการให้ปลอดภัย และ
อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ให้ชำรุดและสูญหาย

๑๖.๘.๑.๕ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น หรือพบเห็นบุคคลที่น่าสงสัย
ว่ากระทำผิด ให้ดำเนินการควบคุมตัว แล้วรีบแจ้งให้นายทหารเวรอำนาจการกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ
และนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองทราบทันที

๑๖.๘.๑.๖ ให้เจ้าหน้าที่เวรตรวจกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ผลัดที่ ๑
รับแฟ้มเอกสารบันทึกการตรวจบริเวณของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ จากเสมียนเวร จำนวน ๘ แฟ้ม
ไปใส่ไว้ในตู้แดง ตามจุดที่กำหนด ทั้ง ๘ จุด และให้เวรตรวจผลัดที่ ๓ เก็บแฟ้มเอกสารทั้ง ๘ จุด มาส่งคืน
ให้เสมียนเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศทุกวัน

๑๖.๘.๑.๗ ให้เจ้าหน้าที่เวรตรวจกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่ออกตรวจพื้นที่ทุกผลัดลงเวลาตรวจ พร้อมรายงานเหตุการณ์ และลงชื่อกำกับในเอกสารบันทึกการตรวจบริเวณของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ทุกครั้งที่ยื่นออกตรวจแต่ละจุด

๑๖.๘.๑.๘ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการให้อยู่ประจำที่หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง พร้อมรับคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา

๑๖.๘.๑.๙ ตรวจอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปลอดภัยจากการถูกลักขโมย หรือถูกทำลาย

๑๖.๘.๑.๑๐ ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เข้าไปใกล้อาคาร สถานที่ราชการ โดยเด็ดขาด

๑๖.๘.๑.๑๑ ตรวจ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้า ประปา บริเวณภายในพื้นที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบสิ่งผิดปกติให้รายงานนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทันที

๑๖.๘.๑.๑๒ เมื่อเกิดเหตุหรือเห็นเพลิงไหม้ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้แจ้งกับนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทันที พร้อมทั้งเข้าระงับเหตุขั้นต้น

๑๖.๘.๑.๑๓ ต้องรักษาหน้าที่โดยเคร่งครัดจะละทิ้งหน้าที่ไม่ได้เด็ดขาด นอกจากจะมีผู้มาเปลี่ยนเวร

๑๖.๘.๑.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจบังคับบัญชามอบหมาย

๑๖.๘.๒ เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ประจำช่องทาง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๖.๘.๒.๑ ขึ้นตรงต่อนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่ประจำอยู่ ณ หน่วยรักษาการณ์ นั้น ๆ

๑๖.๘.๒.๒ รับ-ส่ง หน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางการจัดเวร-ยามประจำวันโดยให้รับ-ส่งหน้าที่ ตามตำแหน่งจุดที่รักษาการณ์ อยู่ขณะนั้น

๑๖.๘.๒.๓ ตรวจการผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของบุคคล และยานพาหนะภายนอก ที่มาติดต่อราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ ที่กำหนดไว้

๑๖.๘.๒.๔ ตรวจใบอนุญาตการใช้ยานพาหนะของทางราชการ และใบอนุญาตออกพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่กำหนดไว้

๑๖.๘.๒.๕ ตรวจบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออกพื้นที่หวงห้ามของข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เข้าพื้นที่หวงห้าม ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ ที่กำหนดไว้

๑๖.๘.๒.๖ ตรวจสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ไม่ให้สูญหาย

๑๖.๘.๒.๗ รักษาหน้าที่โดยเคร่งครัด จะละทิ้งหน้าที่ไปจากสถานที่ หรือ บริเวณที่รับผิดชอบไม่ได้เด็ดขาด นอกจากมีเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยนเวร หรือตามคำสั่งของผู้มีอำนาจบังคับบัญชา

๑๖.๘.๒.๘ เมื่อเกิดเจ็บป่วยในขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงาน นายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศทราบ เพื่อหาเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยน

๑๖.๘.๒.๙ ในวันปฏิบัติราชการให้ปิดช่องทาง กองพัสดุสรรพาวุธ กรรมสรรพาวุธทหารอากาศ เวลา ๑๗๐๐-๑๖๐๐ และวันหยุดราชการปิดตลอดเวลา (เฉพาะที่ตั้งดอนเมือง)

๑๖.๘.๒.๑๐ หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ไม่สามารถดำเนินการ แก้ไขได้ให้รายงานนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทราบทันที

๑๖.๘.๒.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ข้อห้ามของเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๗.๑ ห้ามเสพและดื่มของมึนเมาทุกชนิด

๑๗.๒ ห้ามใช้กริยาวาจาส่อเสียด ต่อผู้มาติดต่อราชการ

๑๗.๓ ห้ามถอดเครื่องแบบ เครื่องหมายแสดงตัว อาวุธประจำกาย โดยไม่จำเป็น

๑๗.๔ ห้ามร้องรำทำเพลง หรือส่งเสียงดังโดยไม่มีเหตุอันควร

๑๗.๕ ห้ามออกนอกที่ตั้ง เว้นแต่การออกไปเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การรักษาการณ์

๑๗.๖ ห้ามประกอบอาหาร และสูบบุหรี่ในที่พักอย่างเด็ดขาด

๑๗.๗ ห้ามเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น เมื่อมิได้ประจำอยู่ในที่พักเวร

๑๗.๘ ห้ามกระทำการใด ๆ อันไม่สมควรต่อการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ หรือทำให้

บกพร่องต่อหน้าที่เวรรักษาการณ์

ข้อ ๑๘ ข้อห้ามของเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๘.๑ ห้ามเสพและดื่มของมึนเมาทุกชนิด

๑๘.๒ ห้ามใช้กริยาวาจาส่อเสียด ต่อผู้มาติดต่อราชการ

๑๘.๓ ห้ามถอดเครื่องแบบ เครื่องหมายแสดงตัว อาวุธประจำกาย โดยไม่จำเป็น

๑๘.๔ ห้ามร้องรำทำเพลง หรือส่งเสียงดังโดยไม่มีเหตุอันควร

๑๘.๕ ห้ามออกนอกที่ตั้ง เว้นแต่การออกไปเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การรักษาการณ์

๑๘.๖ ห้ามประกอบอาหาร และสูบบุหรี่ในที่พักอย่างเด็ดขาด

๑๘.๗ ห้ามเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น เมื่อมิได้ประจำอยู่ในที่พักเวร

๑๘.๘ ห้ามกระทำการใด ๆ อันไม่สมควรต่อการปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ หรือทำให้

บกพร่องต่อหน้าที่ยามรักษาการณ์

- ๑๘.๙ ห้ามอ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่รับผิดชอบ
- ๑๘.๑๐ ห้ามรับหรือรับฝากเงินหรือสิ่งของ จากผู้ใดเป็นอันขาด
- ๑๘.๑๑ ห้ามพูดคุยกับผู้ใด เว้นแต่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ การรับส่งหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์

๑๙.๑ เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ให้รับ-ส่งหน้าที่กันเวลา ๐๘๐๐ ณ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง หรือหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ตามที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามในพื้นที่นั้น ๆ

๑๙.๒ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้รับ-ส่งหน้าที่ที่หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๙.๓ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ให้รับ-ส่งหน้าที่ ที่หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน

๑๙.๔ ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ประจำหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งใด ให้รับ-ส่งหน้าที่กันเวลา ๐๘๐๐ ณ ที่หน่วยรักษาการณ์นั้น

๑๙.๕ เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ประจำช่องทาง ให้รับ-ส่งหน้าที่ ณ จุดที่รักษาการณ์ อยู่ขณะนั้นตามที่กำหนด

ข้อ ๒๐ การกำหนดจุดตรวจ

๒๐.๑ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง มีจุดตรวจทั้งหมด ๘ จุดตรวจ ดังนี้

๒๐.๑.๑ จุดที่ ๑ ติดตั้งไว้ที่คลังหน่วยบริการ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๐๓

๒๐.๑.๒ จุดที่ ๒ ติดตั้งไว้ที่ ฝ่ายผลิตปลอกกระสุนและชนวนกระสุน แผนก ๑ กองโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๑๔

๒๐.๑.๓ จุดที่ ๓ ติดตั้งไว้ที่ แผนก ๒ กองโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๒๐

๒๐.๑.๔ จุดที่ ๔ ติดตั้งไว้ที่ ฝ่ายคลังพัสดุ กองโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๒๖

๒๐.๑.๕ จุดที่ ๕ ติดตั้งไว้ที่ แผนกวิจัยและตรวจทดลอง กองวิทยาการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๖๑

๒๐.๑.๖ จุดที่ ๖ ติดตั้งไว้ที่ แผนก ๓ กองโรงงานสรรพาวุธ ๑ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๓๐

๒๐.๑.๗ จุดที่ ๗ ติดตั้งไว้ที่ ฝ่ายซ่อมบริภัณฑ์ แผนก ๑ กองโรงงานสรรพาวุธ ๑
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๓๘

๒๐.๑.๘ จุดที่ ๘ ติดตั้งไว้ที่ แผนกคลังพัสดุ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๔๒๔๕

๒๐.๒ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ทุ่งสีกัน) มีจุดตรวจที่อยู่ในความ
รับผิดชอบทั้งหมด ๕ จุดตรวจ คือ

๒๐.๒.๑ แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
มี ๓ จุดตรวจ คือ

๒๐.๒.๑.๑ จุดตรวจที่ ๑ อาคารหมายเลข ๖๑๐๙

๒๐.๒.๑.๒ จุดตรวจที่ ๒ อาคารหมายเลข ๖๑๑๑

๒๐.๒.๑.๓ จุดตรวจที่ ๓ อาคารหมายเลข ๖๑๑๕

๒๐.๒.๒ กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มี ๒ จุดตรวจ คือ

๒๐.๒.๒.๑ จุดตรวจที่ ๑ ฝ่ายควบคุมคุณภาพ กองโรงงานสรรพาวุธ ๓
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารหมายเลข ๖๐๘๖

๒๐.๒.๒.๒ จุดตรวจที่ ๒ ที่อาคารหมายเลข ๖๐๘๘

ข้อ ๒๑ การแบ่งผลัด เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์

๒๑.๑ เจ้าหน้าที่เวรตรวจจัดเป็น ๓ ผลัด ๆ ละ ๔ ชั่วโมง โดยหมุนเวียนกันเข้า ตั้งแต่เวลา
๐๘๐๐-๐๘๐๐ ของวันรุ่งขึ้น

๒๑.๒ เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ประจำช่องทาง จัดเป็น ๓ ผลัด ๆ ละ ๔ ชั่วโมง
หมุนเวียนกันเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐-๐๘๐๐ ของวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๒ การสับเปลี่ยนเวร-ยามรักษาการณ์ และการยกเว้นการปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์
เป็นครั้งคราว มีดังนี้

๒๒.๑ เมื่อมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์แล้ว หากเจ้าหน้าที่เวร-ยาม
รักษาการณ์ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งนั้นได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยตรง
ของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ผู้นั้นทราบ แล้วให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่เป็น
หน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ผู้นั้น จัดบุคคลในหน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่เวร-ยาม
รักษาการณ์เข้าแทน แล้วแจ้งรายชื่อผู้ที่ถูกจัดให้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์แทนให้ กองบริการ
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อนำเรียนเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศทราบ ก่อนกำหนดปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม
รักษาการณ์ ๔๘ ชั่วโมง

๒๒.๒ ผู้ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ได้ด้วยเหตุมีคำสั่งทางราชการให้เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ผู้นั้น ไปราชการต่างท้องที่ หรือศึกษา หรือเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล และยังมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ให้ ส่วนราชการหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ซึ่งเป็นหน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ผู้ที่จะไปราชการหรือศึกษาของผู้นั้น แจ้งรายชื่อผู้ที่จะไปราชการ พร้อมระยะเวลา ที่ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้จัดการจัดให้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ หากมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์แล้วต้องปฏิบัติตามข้อ ๒๒.๑

๒๒.๓ ผู้ที่ถูกจัดให้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ในวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ยกเว้นการปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ในรอบถัดไป แต่ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันปฏิบัติราชการผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวร-ยามรักษาการณ์ในวันหยุด จะไม่ได้รับสิทธิดังกล่าวนี้ (ลูกจ้างหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ไม่ได้รับสิทธินี้)

ข้อ ๒๓ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์

๒๓.๑ เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ แต่งกายชุดปกติเทาคอพับ แขนยาว อินทรีขนแข็ง หมวกทรงหม้อตาล และมีเครื่องหมายแสดงตัว คือ ปลอกแขนทำด้วยผ้าสักหลาดสีขาว ขนาดกว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร ที่ขอบแขนบน และขอบล่างของปลอกแขนมีแถบสีฟ้าขนาดกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ข้างละ ๑ แถบ แต่ละแถบห่างจากขอบของปลอกแขน ๐.๕ เซนติเมตร กึ่งกลางปลอกแขนมีข้อความว่า “นายทหารเวรอำนวยความสะดวก” “นายทหารเวร” “ผู้ช่วยนายทหารเวร” “เสมียนเวร” “เวรตรวจ” กรมสรรพาวุธทหารอากาศ แล้วแต่กรณี ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๒ เซนติเมตร สวมติดที่แขนเสื้อข้างขวา กึ่งกลางระหว่างไหล่กับข้อศอก โดยให้ตัวอักษรอยู่ด้านนอกมองเห็นได้ง่าย

๒๓.๒ เจ้าหน้าที่เวรตรวจประจำกรมสรรพาวุธทหารอากาศ แต่งกายชุดปกติเทาคอพับ แขนยาว หมวกหนีบ และมีเครื่องหมายแสดงตัว คือปลอกแขนทำด้วยผ้าสักหลาดสีขาวมีข้อความว่า “เวรตรวจ สพ.ทอ.”

๒๓.๓ สำหรับลูกจ้างประจำที่ทำหน้าที่ยามรักษาการณ์ ให้แต่งเครื่องแบบปกติเทา คอพับ แขนยาว หมวกหนีบ ให้มีปลอกแขนทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดงกว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “สป” ตัวอักษรสีขาวสูง ๖ เซนติเมตร สวมที่แขนขวา กึ่งกลางระหว่างไหล่กับข้อศอก

ข้อ ๒๔ อาวุธประจำกายของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามผนวก จ.

ข้อ ๒๕ การใช้อาวุธของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์

๒๕.๑ ให้ใช้อาวุธได้ตามสมควรแก่เหตุโดยใช้อาวุธจากลักษณะ เบาไปหาหนัก ตั้งแต่ ดี แทง จนถึงยิงต่ออวัยวะที่สำคัญน้อยที่สุด ไปหามากตามลำดับ

๒๕.๒ ใช้เพื่อป้องกันตนเอง บุคคล สถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ และบริเวณที่
รับผิดชอบ

๒๕.๓ เมื่อผู้ถูกจับกุมขัดขืนคำสั่ง หรือแสดงกิริยาต่อผู้ขัดขวางพยายามหลบหนี

๒๕.๔ ต้องใช้ในขณะปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์

๒๕.๕ ต้องใช้ในเขตบริเวณสถานที่รักษาการณ์ อยู่เท่านั้น เว้นแต่ติดพันกัน และยังคงอยู่
ภายในเขตดังกล่าว

๒๕.๖ เมื่อผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชาเวร-ยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
เป็นผู้สั่งการให้ใช้

๒๕.๗ อาวุธประจำกายของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ต้องเป็นอาวุธที่ทางราชการ
จัดให้เท่านั้น ห้ามใช้อาวุธส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๒๕.๘ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบภายในประเทศ หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจ
ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งจัดตั้งหน่วยรักษาการณ์ จะเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่ายอาวุธ ปลดส. .๓๐ - ๑ ของบรรจุ
กระสุน ๒ ซอง กระสุน ๓๐ นัด ให้กับเจ้าหน้าที่เวรตรวจและยามรักษาการณ์ เป็นอาวุธประจำกายไว้รักษาการณ์

๒๕.๙ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ เจ้าหน้าที่เวร-ยามที่มีอาวุธปืนประจำกาย
ห้ามบรรจุกระสุนเข้ากับตัวปืนเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น

๒๕.๑๐ การนำอาวุธออกจากห้องอาวุธตามข้อ ๒๔ นั้นให้ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ควบคุมการจ่าย
และรับคืนโดยใกล้ชิด และตรวจสอบจำนวนอาวุธ กระสุน อุปกรณ์ ที่จ่าย และรับคืนให้ครบตามจำนวนพร้อม
ลงชื่อ ผู้รับ-ผู้จ่าย แล้วรายงานนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๖ การติดต่อสื่อสาร

๒๖.๑ เครื่องมือสื่อสารหลัก ใช้ทางสายคือ โทรศัพท์ “ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ” หมายเลข ๒-๕๙๔๐, ๒-๓๔๓๖

๒๖.๒ เครื่องมือสื่อสารรอง ใช้วิทยุมือถือตามผนวก ฉ.

๒๖.๓ ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ใช้นามข่าย อัดนี่

๒๖.๔ ผู้บังคับหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (หัวหน้าหมวดรักษาการณ์
กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ) ใช้นามข่าย อัดนี่ ๕๑

๒๖.๕ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ใช้นามข่าย อัดนี่ ๙

๒๖.๖ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ทุ่งสีกัน) ใช้นามข่าย อัดนี่ ๙๑

๒๖.๗ เเวรตรวจ แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
ใช้นามข่าย อัดนี่ ๙๒

ข้อ ๒๗ การรายงานของเจ้าหน้าที่เวร – ยามรักษาการณ์

๒๗.๑ เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ จะต้องทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงในสมุดรายงาน เหตุการณ์ประจำวัน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจจัดตั้งเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ เพื่อรับทราบ เหตุการณ์ประจำวัน

๒๗.๒ การรายงานด้วยวาจา

๒๗.๒.๑ เมื่อเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น รายงานโดยเครื่องมือสื่อสารต่อผู้มีอำนาจ บังคับบัญชาทันที (เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ, รองเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ, เสนาธิการกรมสรรพาวุธ ทหารอากาศ)

๒๗.๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชามาตรวจ หรือผู้มีอำนาจตรวจการรักษากาการณ์ ตามข้อ ๑๐ และเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ชั้นเหนือมาตรวจ

๒๗.๒.๓ ให้นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง รายงานเหตุการณ์ ด้วยวาจาท่อ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ ในโอกาสแรกของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่มีคำสั่ง เป็นอย่างอื่น สำหรับเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ตำแหน่งอื่นให้รายงานด้วยวาจาท่อ เจ้ากรมสรรพาวุธ ทหารอากาศ เมื่อไปตรวจบริเวณจตุรรักษากาการณ์

๒๗.๒.๔ การรายงานด้วยวาจาให้ใช้คำรายงานว่า “กระผม, ดิฉัน (ยศ-ชื่อ-สกุล) เป็น (หน้าที่เวร-ยาม) ประจำกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ระหว่างรักษาหน้าที่เหตุการณ์ (ปกติ หรือไม่ปกติ ถ้าไม่ปกติให้ชี้แจงเรื่องที่เกิดขึ้น) ครับ, ค่ะ”

ข้อ ๒๘ เอกสารประกอบระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษากาการณ์

พ.ศ.๒๕๕๓

๒๘.๑ ผนวก ก. ประกอบระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษากาการณ์ พ.ศ.๒๕๕๓ (การรักษาคความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่)

๒๘.๒ การปฏิบัติของศูนย์รักษากาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ผนวก ข.)

๒๘.๓ เอกสารแบบการรายงานของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์

๒๘.๓.๑ แบบรายงานนายทหารเวรอำนาจการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ผนวก ค - ๑)

๒๘.๓.๒ แบบรายงานนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ผนวก ค - ๒)

๒๘.๓.๓ แบบรายงานเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ผนวก ค - ๓)

๒๘.๓.๔ แบบรายงานจำเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ผนวก ค - ๔)

๒๘.๓.๕ แบบบันทึกการติดต่อเยี่ยม (ผนวก ค - ๕)

๒๘.๓.๖ แบบรับ – ฝากกุญแจ (ผนวก ค - ๖)

๒๘.๓.๗ แบบบันทึกการตรวจเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ (ผนวก ค - ๗)

๒๘.๔ ระเบียบทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ (ผนวก ก.)

๒๘.๕ อาวุธประจำกายของเจ้าหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ (ผนวก จ.)

๒๘.๖ เครื่องมือสื่อสารของเจ้าหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ (ผนวก ฉ.)

ข้อ ๒๙ ให้กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เป็นหน่วยรับผิดชอบ ดังนี้

๒๙.๑ เบิกจ่าย อาวุธประจำกาย ตลอดจนจรวด อลูมิเนียม ในการรักษาการณ์ ให้กับ
เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ทุกตำแหน่ง

๒๙.๒ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด อาวุธประจำกายของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์
ทุกตำแหน่ง ในวันศุกร์ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากวันศุกร์ใดตรงกับ
วันหยุดราชการ ให้ทำก่อนวันหยุด ๑ วัน สำหรับการเปิดตู้อาวุธ ของหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน (แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ)
เพื่อทำความสะอาดต้องมีนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวรกรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน เป็นผู้ควบคุมในการเปิดและปิดทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการกองโรงงานสรรพาวุธ ๔ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีอำนาจแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๑ ให้ รองเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓

พลอากาศตรี เมธา สังขวิจิตร

(เมธา สังขวิจิตร)

เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ผนวก ก.ประกอบระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๕๓
แผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
ของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ที่.....

กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓

อ้างถึง ๑. แผนที่ประเทศไทยมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ระวัง
๒. มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๕๒ ดำเนินการเมื่อ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒
๓. แผนหรือคำสั่งของหน่วยเหนือ และหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

แผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคาร สถานที่ บุคคล ทรัพย์สิน ของทางราชการให้พ้น
จากการโจรกรรม จารกรรม การก่อวินาศกรรม และการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

๒. พื้นที่รักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศกำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ พื้นที่รักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๒.๑.๑ ทิศเหนือมีเขตติดต่อ โรงเรียนจ่าอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๒.๑.๒ ทิศใต้มีเขตติดต่อ กรมช่างโยธาทหารอากาศ

๒.๑.๓ ทิศตะวันออกมีเขตติดต่อ ถนนเทวฤทธิ์พินลี้ก

๒.๑.๔ ทิศตะวันตกมีเขตติดต่อ กองซ่อมเครื่องบิน กรมช่างอากาศ

๒.๒ พื้นที่รักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน มี ๒ พื้นที่ คือ

๒.๒.๑ พื้นที่กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๒.๒.๑.๑ ทิศเหนือมีเขตติดต่อ พื้นที่เอกชน

๒.๒.๑.๒ ทิศใต้มีเขตติดต่อ ถนนเดชะตุงคะ

๒.๒.๑.๓ ทิศตะวันออกมีเขตติดต่อ ศูนย์การทหารอากาศโยธิน หน่วย

บัญชาการอากาศโยธิน

/ ๒.๒.๑.๔ ทิศตะวันออก...

๒.๒.๑.๔ ทิศตะวันตกมีเขตติดต่อ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การบิน และอวกาศกองทัพอากาศ

๒.๒.๒ พื้นที่แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๒.๒.๒.๑ ทิศเหนือมีเขตติดต่อ พื้นที่เอกชน

๒.๒.๒.๒ ทิศใต้มีเขตติดต่อ ถนนเดชะตุงคะ

๒.๒.๒.๓ ทิศตะวันออกมีเขตติดต่อ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

การบิน และอวกาศกองทัพอากาศ

๒.๒.๒.๔ ทิศตะวันตกมีเขตติดต่อ เรือนจำทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับ ทหารอากาศดอนเมือง

๓. มาตรการควบคุม

๓.๑ การควบคุมบุคคล และยานพาหนะ ในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่รักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ได้กำหนดและจัดทำบัตรผ่านไว้ ดังนี้

๓.๑.๑ บัตรแสดงตนข้าราชการ, ลูกจ้างและพนักงานราชการ ของ กรมสรรพาวุธ ทหารอากาศ

๓.๑.๒ บัตรแสดงตนบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเป็นการชั่วคราวในพื้นที่ รักษาความปลอดภัย

๓.๑.๓ บัตรแสดงตนบุคคลภายนอกเข้ามาประกอบการค้าในพื้นที่รักษาความ ปลอดภัย

๓.๑.๔ บัตรผ่านยานพาหนะบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเป็นการชั่วคราว ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑.๕ บัตรจอดยานพาหนะนอกเวลาราชการในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๓.๒ การติดบัตรผ่านเข้าออก

๓.๒.๑ บัตรแสดงตน ให้ติดไว้ที่กลางฝากระเป๋าสื่อด้านซ้ายในลักษณะที่เห็นเด่นชัด สำหรับสภาพสตรีอนุโลมให้ติดที่กระดุมเสื้อหรือติดที่ปกเสื้อด้านซ้ายให้มองเห็นได้ชัดเจน และติดไว้ตลอดเวลา ที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๓.๒.๒ บัตรแสดงตนข้าราชการ, ลูกจ้างและพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ๆ ของกองทัพอากาศ เข้ามาติดต่อราชการในเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย ให้ใช้บัตรแสดงตนของส่วนราชการนั้น โดยอนุโลม

/๓.๒.๓ บัตร...

๓.๒.๓ บัตรยานพาหนะชั่วคราวบุคคลภายนอก ให้วางไว้บริเวณกระจกหน้าด้านใน ให้เห็นเด่นชัดและสามารถอ่านข้อความได้ง่ายจากภายนอก

๓.๒.๔ ห้ามนำบัตรแสดงตนและบัตรยานพาหนะให้ผู้อื่นไปใช้ เป็นการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย

๔. การขอบัตรแสดงตน

๔.๑ ข้าราชการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จะต้องมียุบัตรแสดงตน โดยขอทำบัตรได้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๒ บุคคลภายนอกขอขออนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการค้า จะต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑ ทำบันทึกประวัติบุคคลภายนอก (ขว.ทอ.๐๑)

๔.๒.๒ ทำบัตรแสดงตนบุคคลภายนอกเข้ามาประกอบการค้า (ตามข้อ ๓.๑.๓) ต่อนายทหารรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๓ บุคคลภายนอกขออนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อพบหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๓.๑ แสดงความจำนงขอเข้าพบหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ต่อเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๓.๒ เสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ จะทำการติดต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมสรรพาวุธทหารอากาศแล้ว จึงจะให้ผู้มาติดต่อเข้าพบได้

๔.๓.๓ ขอแลกบัตรแสดงตนตามข้อ ๓.๑.๒ และบัตรยานพาหนะ กับเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๓.๔ จำอากาศเวรหน่วยขึ้นตรงกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่ผู้มาติดต่อขอเข้าพบเป็นผู้รับ-ส่งนำเข้าพบ และต้องปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งอยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมสรรพาวุธทหารอากาศนั้น ๆ

๔.๓.๕ นำบัตรแสดงตนและบัตรยานพาหนะส่งคืนเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทันทีเมื่อเสร็จกิจกรรมในแต่ละวัน

๔.๔ บุคคลภายนอกขออนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบการอื่น ๆ ในเวลาราชการ นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ ทำหนังสือขออนุมัติ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ ประกอบด้วย

/๔.๔.๑.๑ เอกสาร...

๔.๔.๑.๑ เอกสารสัญญาหรือหนังสือราชการที่มีต่อ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ในการประกอบการนั้น

๔.๔.๑.๒ กำหนดระยะเวลาที่ขอปฏิบัติงาน

๔.๔.๑.๓ รายชื่อบุคคล ผู้ควบคุมยานพาหนะที่ขอเข้าภายในพื้นที่ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนยานพาหนะ

๔.๔.๑.๔ เมื่อเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ อนุมัติแล้วให้ขอแลกเปลี่ยนบัตรแสดงตนตามข้อ ๓.๑.๒ และบัตรยานพาหนะ ต่อเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศหรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ก่อนเข้าไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑.๕ นำบัตรแสดงตนและบัตรยานพาหนะคืนเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทันทีเมื่อเสร็จกิจกรรมในแต่ละวัน

๔.๕ บุคคลภายนอกขออนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัยเพื่อส่งสิ่งของ อนุญาตให้เข้าไปส่งสิ่งของได้เฉพาะที่ร้านขายอาหาร, ร้านค้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ และคลังจัดหา กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศเท่านั้น โดยจะต้อง

๔.๕.๑ แสดงความจำนงขอบัตรแสดงตน และบัตรยานพาหนะต่อเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๕.๒ นำบัตรแสดงตนและบัตรยานพาหนะคืนเสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทันทีเมื่อเสร็จกิจกรรมในแต่ละวัน

๔.๖ ข้าราชการ, ลูกจ้างและพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นของกองทัพอากาศเข้ามาติดต่อราชการในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ให้ใช้บัตรแสดงตนของส่วนราชการนั้น ๆ โดยอนุโลม

๔.๗ บุคคลภายนอก นอกจากที่กล่าวไว้ตามข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๕ ไม่นอนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัย หากต้องการพบบุคคลใดให้ใช้โทรศัพท์ติดต่อและอนุญาตให้ผู้รับการติดต่อพบได้ที่

๔.๗.๑ ผู้ที่มาติดต่อนายทหารสัญญาบัตร ให้ใช้สถานที่อาคารชุมนุมสัญญาบัตร หรือศาลาด้านข้างแผนกการเงิน กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๗.๒ ผู้ที่มาติดต่อนายทหารประทวน, ลูกจ้าง และพนักงานราชการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้ใช้สถานที่ด้านนอกอาคารชุมนุมสัญญาบัตร หรือศาลาด้านข้างแผนกการเงิน กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๗.๓ สำหรับพื้นที่รักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ทุ่งสีกัน) ให้ใช้สถานที่หน่วยรักษาการณ์ แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และที่กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปตามหน่วยงานของทางราชการโดยเด็ดขาด

๔.๘ หน่วยงานของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ จะต้องทำรายงานถึงเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ ประกอบด้วย

๔.๘.๑ ความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.๘.๒ ระยะเวลา เวลาที่ขอปฏิบัติงาน

๔.๘.๓ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม และยานพาหนะที่ขอเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๔.๘.๔ การขอเปิด-ปิดอาคารปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับอนุมัติจากเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศแล้ว จึงจะปฏิบัติงานได้ และให้
แจ้งนายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ, หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวร
กรมสรรพาวุธทหารอากาศทราบ เพื่อดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อไป

๕. การกำหนดพื้นที่จอดยานพาหนะ

๕.๑ ห่างจากอาคารคลังที่มีวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดในระยะที่ปลอดภัย

๕.๒ ไม่กีดขวางในการนำยานพาหนะเข้าออกพื้นที่จอดรถ

๕.๓ ไม่กีดขวางทางเข้าออกของอาคารสถานที่ราชการ

๕.๔ ไม่อยู่ใกล้เสาไฟฟ้าที่มีหม้อแปลงไฟติดตั้งอยู่

๕.๕ ไม่อยู่ใกล้หัวท่อน้ำดับเพลิง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงจนเป็นการกีดขวางการปฏิบัติงาน

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

๖. การขี้นยานพาหนะผ่านเข้าออกช่องทางที่มีเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ตรวจการผ่านเข้า-ออก

๖.๑ เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ต้องปิดแผงกั้นยานพาหนะไว้ตลอดเวลา ผู้ขี้นจะต้องลด
ความเร็วของยานพาหนะลง และหยุดก่อนถึงแผงกั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ตรวจตามมาตรการรักษา
ความปลอดภัย

๖.๒ ยานพาหนะ (รถยนต์) จะต้องลดกระจกด้านข้างลงเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์
ตรวจได้สะดวก

๖.๓ ผู้ขี้นจะต้องให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ในการปฏิบัติตามมาตรการ
รักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

๖.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาการณ์เลื่อนหรือเปิดแผงกั้นให้แล้วจึงจะนำยานพาหนะผ่าน
เข้าออกได้

๖.๕ การขี้นยานพาหนะในพื้นที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามกฎและเครื่องหมาย
จราจรโดยเคร่งครัด

/๖.๖ ยานพาหนะ...

๘.๒ การจอดยานพาหนะนอกเวลาราชการอนุญาตให้เฉพาะผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, เจ้าหน้าที่เวรทำลายวัตถุระเบิด กองทำลายวัตถุระเบิด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และผู้ปฏิบัติราชการต่อเนื่องเท่านั้น

๙. เครื่องช่วยในการรักษาความปลอดภัย

๙.๑ เครื่องกีดขวางโดยรอบอาณาเขต

๙.๑.๑ สถานที่ตั้งหน่วยเป็นแบบเปิด-ปิด กิ่งควบคุม

๙.๑.๒ เขตจำกัดของสถานที่มีนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ควบคุมพื้นที่กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๙.๑.๓ มีรั้วลวดหนามรั้งคอนกรีต และมีคูระบายน้ำโดยรอบที่ตั้ง

๙.๑.๔ มีหอสังเกตการณ์ในที่สูงจำนวน ๒ หอ ที่แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๙.๒ เครื่องหมายและป้าย

มีป้ายแสดงพื้นที่ควบคุม, พื้นที่หวงห้าม, พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด และเครื่องหมายจราจรในบริเวณพื้นที่

๙.๓ กำหนดเวลาเปิด-ปิด และการบังคับใช้ช่องทาง

๙.๓.๑ ช่องทาง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๑ เปิดเวลา ๐๖๐๐ ปิดเวลา ๒๒๐๐ ในวันปฏิบัติราชการให้บุคคลเข้าออก และยานพาหนะผ่านเข้า และปิดตลอดเวลาในวันหยุดราชการ

๙.๓.๒ ช่องทาง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๒ เปิดเวลา ๐๖๐๐ ปิดเวลา ๑๗๐๐ ในวันปฏิบัติราชการให้บุคคลเข้าออก และยานพาหนะผ่านออก และปิดตลอดเวลาในวันหยุดราชการ

๙.๓.๓ ช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๓ เปิดเวลา ๐๖๐๐ ปิดเวลา ๑๗๐๐ ในวันปฏิบัติราชการให้บุคคล และยานพาหนะผ่านเข้าออก และปิดตลอดเวลาในวันหยุดราชการ

๙.๓.๔ ช่องทางแผนกคลังสรรพาวุธ ๑ ปิดตลอดเวลา อนุญาตให้บุคคลที่มีบัตรแสดงตนผ่านเข้าออก เจ้าหน้าที่ของแผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๙.๔ ระบบแสงสว่างที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๙.๔.๑ มีแสงสว่างตามอาคาร พอสังเกตการณ์ได้

๙.๔.๒ นิรภัยภาคพื้นตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

๙.๔.๓ เมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้องในยามวิกาลติดต่อ กรมช่างโยธาทหารอากาศ ขอเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเคลื่อนที่

๙.๔.๔ ระบบป้องกันการลัดวงจร ใช้คัตเข้าที่ตัดไฟ

/๙.๕ ระบบ...

๙.๕ ระบบสัญญาณแจ้งภัย

๙.๕.๑ สัญญาณแจ้งภัยใช้ระงับตามจุดตรวจ และนกหวีดประจำกาย และโทรศัพท์
สอ.ทอ.

๙.๕.๒ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ เป็นผู้รับผิดชอบ

๙.๖ การติดต่อสื่อสาร ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อาคารที่พักเจ้าหน้าที่
เวร-ยามรักษาการณ์ กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ และหน่วยรักษาการณ์แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เป็นที่ติดตั้งโทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร

๑๐. หน่วยรักษาการณ์

๑๐.๑ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ, นายทหารเวรกรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ, ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเสมียนเวร กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
รักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๐.๒ เวรตรวจจัดจากนายทหารประทวน จำนวน ๙ นาย เข้าเวรตรวจตั้งแต่วันที่ ๐๘๐๐-
๐๘๐๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๐.๓ ยามรักษาการณ์เข้าเวรผลัดละ ๔ ชั่วโมง มี ๓ ผลัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๐.๔ จุดรักษาการณ์ที่สำคัญ ได้แก่ แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๐.๕ อาวุธประจำกายของเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๕.๑ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ, นายทหารเวร
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ใช้ปืนพกอัตโนมัติ ขนาด .๓๘ นิ้ว
(PISTOL AUTOMATIC CAL.38 COLT) ตำแหน่งละ ๑ กระบอก พร้อมกระสุน กระบอกละ ๙ นัด ของบรรจุ
กระสุน ๒ ซอง

๑๐.๕.๒ เวรตรวจประจำกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และยามรักษาการณ์ช่องทาง
ใช้ดาบปลายปืน ปลย.๖๖

๑๐.๖ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ มีการฝึกอบรมเดือนละ ๒ ครั้ง โดย
หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เป็นผู้ฝึกอบรม

๑๐.๗ การใช้สัญญาณผ่าน และสัญญาณตอบรับจาก กรมข่าวทหารอากาศ

/๑๑. การปฏิบัติ...

๑๑. การปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

๑๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ ในจุดที่ใช้เครื่องมือสื่อสารที่มีอยู่แจ้ง นายทหารเวร
อำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ, นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเข้าระงับเหตุขั้นต้นหรือรอรับ
คำสั่งจากนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๑.๒ เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ ให้พร้อมเพื่อรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น หรือ
รอรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือในกรณีที่เกิดการก่อวินาศกรรม การก่อความไม่สงบหรือเพลิงไหม้
เป็นต้น

๑๒. คำแนะนำในการประสานงาน

๑๒.๑ ติดต่อประสานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๑๒.๒ ติดต่อประสานหน่วยทหารข้างเคียง

๑๒.๓ ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและตำรวจ

พลอากาศตรี เมธา สังขวิจิตร

(เมธา สังขวิจิตร)

เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ผนวก ข.

การปฏิบัติของศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ขั้นที่ ๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์พบสิ่งผิดปกติ หรือพบเห็นบุคคลภายนอก บุกรุกเข้ามาภายในพื้นที่ หวงห้ามของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ต้องแจ้งให้ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทราบทันที โดยรายงานให้ทราบว่าบุคคลที่เข้ามา มีจำนวนเท่าไร มีอาวุธอะไร และมุ่งหน้าไปทางไหน เมื่อรายงานให้ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทราบแล้วเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ต้องติดตามบุคคลต้องสงสัยต่อไป แล้วรายงานความเคลื่อนไหวให้ทราบทุกระยะ

ขั้นที่ ๒ เมื่อ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ รับทราบเหตุการณ์แล้วให้ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และรายงานให้ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ, รองเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ, เสนาธิการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หาก นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์อาจรุนแรงหรือเกินขีดความสามารถของหน่วย อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้ขอคำสั่งสนับสนุนโดยประสานการปฏิบัติกับศูนย์รักษาการณ์ ศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง (ศปรก.ดม.) และให้ ศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง (ศปรก.ดม.) เข้าดำเนินการสั่งการควบคุมการปฏิบัติ เพื่อค้นหาข้อขัดขวางจับกุม โดยมี นายทหารเวร ศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง, นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ, สารวัตรทหารอากาศ และชุดสายตรวจของ กรมอากาศโยธิน เป็นเจ้าหน้าที่ร่วมกัน

ขั้นที่ ๓ เมื่อได้พิสูจน์ทราบแน่ชัดแล้วว่าผู้ล่องละเมิดหรือผู้บุกรุกเข้ามาในพื้นที่ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ โดยมีเจตนาใช้กำลังและหรืออาวุธกระทำบุคคลสำคัญ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย เพื่อลดประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้ ศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง สั่งการใช้กำลังเข้าขัดขวางจับกุม ปรามปรามและทำลาย โดยมีผู้บัญชาการ ศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง เป็นผู้รับผิดชอบ

๔. การติดต่อสื่อสารระหว่างศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง กับศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๑ เครื่องมือสื่อสารหลัก ใช้โทรศัพท์

๔.๑.๑ ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศหมายเลข ๒-๕๙๔๐, ๒-๓๔๓๖

๔.๑.๒ ศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง (ศปรก.ดม.) หมายเลข ๒-๕๔๖๑, ๒-๕๔๖๔, ๐ ๒๕๒๓ ๙๐๑๔

๔.๒ เครื่องมือสื่อสารรอง ใช้วิทยุมือถือ HT 220 ความถี่หลักใช้ F1 ความถี่รองใช้ F2

๔.๓ ศูนย์รักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ นามเรียกขานใช้ อัคนี

๔.๔ ศูนย์ป้องกันและรักษาความปลอดภัย ดอนเมือง นามเรียกขานใช้ ๔๐

/๔.๕ ผู้บังคับ...

๔.๕ ผู้บังคับหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ) นามเรียกขานใช้ อัครนี่ ๕๑

๔.๖ นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ นามเรียกขานใช้ อัครนี่ ๙

๔.๗ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน นามเรียก อัครนี่ ๙๑

๔.๘ เวนตรวจ แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ นามเรียกขานใช้ อัครนี่ ๙๒

แบบรายงานนายทหารเวรอำนาจการ

(ส่วนราชการ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน

ด้วยเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน (ยศ. ชื่อ. ชื่อสกุล)

ได้รับมอบหมายที่นายทหารเวรอำนาจการ (ชื่อส่วนราชการ)

จาก (ยศ. ชื่อ. ชื่อสกุล) ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้ตรวจเหตุการณ์และสถานที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เหตุการณ์	การปฏิบัติ	หมายเหตุ

ครั้งเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน ได้มอบหมายที่นายทหารเวรอำนาจการ

(ชื่อส่วนราชการ) พร้อมกับ (หลักฐานและหรือสิ่งที่ส่งมอบ)

ให้ (ยศ. ชื่อ. สกุล) อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

หมายเหตุ ช่องรายการ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานนายทหารเวร

(ส่วนราชการ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานประจำวัน

เขียน

ด้วยเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน (ยศ,ชื่อ, ชื่อสกุล)

ได้รับมอบหน้าที่นายทหารเวร (ชื่อส่วนราชการ)

จาก (ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล) ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้ตรวจเหตุการณ์และสถานที่ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เหตุการณ์	การปฏิบัติ	หมายเหตุ

ครั้นเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน ได้มอบหน้าที่นายทหารเวร

(ชื่อส่วนราชการ) พร้อมกับบัญชีอาวุธและพัสดุดามบัญชีรับ-ส่งหน้าที่นายทหารเวร จำนวนรายการ

ให้ (ยศ, ชื่อ, สกุล) อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

หมายเหตุ ช่องรายการ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานเสมียนเวร

(ส่วนราชการ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน

ด้วยเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน (ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล)

ได้รับมอบหน้าที่เสมียนเวร (ชื่อส่วนราชการ) จาก (ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล)

ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้ตรวจความเรียบร้อยของสิ่งของและสถานที่ในความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เหตุการณ์	การปฏิบัติ	หมายเหตุ

ครั้งเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน ได้มอบหน้าที่เสมียนเวร

(ชื่อส่วนราชการ) พร้อมด้วยสิ่งของในความรับผิดชอบตามบัญชีข้างบนนี้ให้

(ยศ, ชื่อ, สกุล) อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

หมายเหตุ ช่องรายการ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานจำเวร

(ส่วนราชการ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานประจำวัน

เรียน

ด้วยเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน (ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล)

ได้รับมอบหน้าที่จำเวร (ชื่อส่วนราชการ) จาก (ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล)

ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้ตรวจความเรียบร้อยของสิ่งของและสถานที่ในความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑. เหตุการณ์ทั่วไป
- ๒. การสุขาภิบาล.....
- ๓. การรับประทานอาหาร.....

ลำดับ	รายการ	ยอดเดิม	รายการจำหน่าย									คงคง	หมายเหตุ	
			รายการ	ประจำสำนักงาน	ประจำตัว	อนุญาต	ลา	ป่วย	โทษ	ขาด	หนี			รวม
	รวมทั้งสิ้น													

ครั้นเมื่อ (วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา) กระผม/ดิฉัน ได้มอบหน้าที่จำเวร

(ชื่อส่วนราชการ) พร้อมด้วยสิ่งของในความรับผิดชอบตามบัญชีข้างบนนี้ให้

(ยศ, ชื่อ, สกุล) อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมรายการในรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

แบบบันทึกการติดต่อ-เยี่ยม

ลำดับ	วัน, เวลา	ชื่อผู้มาติดต่อ-เยี่ยม	ที่อยู่	ชื่อผู้ที่จะติดต่อ-เยี่ยม	กลับ วัน, เวลา	หมายเหตุ

หมายเหตุ ๑. ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมรายการในรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้ผู้บันทึกการติดต่อ-เยี่ยม นำรายงานนี้เสนอนายทหารเวรกรรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือ
ผู้บังคับหน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ผนวก ง.

ระเบียบทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

ของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามหน่วยรักษาการณ์ต่าง ๆ ของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติต่อทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ดังนี้ .-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้กับทหารกองประจำการที่หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน ส่งมาปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ที่ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและที่ตั้งทุ่งสีกันเท่านั้น

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “ทหารกองประจำการ” หมายถึง ทหารกองประจำการที่หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ที่กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามวันเวลา และจุดรักษาการณ์ที่กำหนด

๓.๒ “เวรรักษาการณ์” หมายถึง เวรรักษาการณ์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

หน้าที่และการบังคับบัญชา

ข้อ ๔ ทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ตามวันเวลาและจุดรักษาการณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเคร่งครัด จะละทิ้งหน้าที่ไปจากสถานที่หรือบริเวณที่รับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด นอกจากนี้ผู้มาเปลี่ยนเวรหรือตามคำสั่งของผู้มีอำนาจปกครองบังคับบัญชา

๔.๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องตรวจตราเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ บุคคล และทรัพย์สินของทางราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม จารกรรม และการก่อวินาศกรรมหรือเหตุอื่นใด ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๔.๓ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองบังคับบัญชา ตามข้อ ๕ และผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชาตามข้อ ๖

๔.๔ รายงานการล่องละเมิดของบุคคลหรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติใดด้วยวาจา ต่อผู้รับมอบอำนาจการปกครองบังคับบัญชา ตามข้อ ๖ ที่อยู่ใกล้ที่สุดโดยทันที

ข้อ ๕ ผู้ปกครองบังคับบัญชา ทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ได้แก่

๕.๑ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๕.๒ รองเจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

/๕.๓ เสนาธิการ...

๕.๓ เสนาธิการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๕.๔ หัวหน้ากอง กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๕.๕ รองหัวหน้ากอง กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๕.๖ หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๖ ผู้รับมอบอำนาจการปกครองบังคับบัญชา ทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่
เวรรักษาการณ์ ได้แก่

๖.๑ ผู้บังคับหน่วยรักษาการณ์ (หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ) หรือผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับหน่วยรักษาการณ์

๖.๒ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๓ นายทหารเวรอำนาจกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษากาการณ์ ของทหารกองประจำการ ได้แก่

๗.๑ ผู้ปกครองบังคับบัญชา ตามข้อ ๕ และผู้รับมอบอำนาจการปกครองบังคับบัญชา
ตามข้อ ๖

๗.๒ นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศและผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการ
กองทัพอากาศ

๗.๓ นายทหารสัญญาบัตรผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ตรวจการปฏิบัติ
หน้าที่รักษาการณ์แทนผู้ปกครองบังคับบัญชาตาม ข้อ ๕

ข้อ ๘ ให้หมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีหน้าที่ในการจัด
ทหารกองประจำการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และให้รายงานมาพร้อมกับการจัดเจ้าหน้าที่เวรยาม
รักษาการณ์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

การปฏิบัติต่อทหารกองประจำการในขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์

ข้อ ๙ ทหารกองประจำการในขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ต้องอยู่ภายในบริเวณ
หน่วยรักษาการณ์หรืออาคารที่พักที่กรมสรรพาวุธทหารอากาศกำหนดให้เท่านั้น ห้ามออกนอกบริเวณโดย
เด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองบังคับบัญชาเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธ
ทหารอากาศ รวมแถวทหารกองประจำการเพื่อตรวจสอบยอดกำลังพลอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งตามเวลาที่
เหมาะสม

ข้อ ๑๑ ห้ามทหารกองประจำการเข้าไปในอาคารสถานที่ปฏิบัติงานคลังสรรพาวุธ หรือคลังพัสดุ
ต่าง ๆ ของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ เว้นแต่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือได้รับคำสั่งจากผู้ปกครองบังคับบัญชา ตาม
ข้อ ๕ และผู้รับมอบอำนาจการปกครองบังคับบัญชา ตามข้อ ๖

/ข้อ ๑๒ ใน...

ข้อ ๑๒ ในวันหยุดราชการ ถ้าไม่มีเหตุการณ์อื่นใด ทหารกองประจำการที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์สามารถขออนุญาตลาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และต้องกลับเข้าหน่วยรักษาการณ์ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรอนุญาต โดยใช้บัตรอนุญาตแบบ ๑ และ แบบ ๒ ตามผนวก ง - ๑ ที่แนบ

ข้อ ๑๓ ให้นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือนายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ตรวจสอบการกลับเข้าอาคารที่พักของทหารกองประจำการให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดในบัตรอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้นำหัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือผู้แทนผู้กระเปียบวินัยและชี้แจงระเบียบต่าง ๆ ให้ทหารกองประจำการสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง)

การแต่งกายของทหารกองประจำการ

ข้อ ๑๕ ทหารกองประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ให้แต่งเครื่องแบบชุดฝึก ดิบัตร แสดงตนว่าเป็นทหารกองประจำการรักษาการณ์ ไว้ที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้ายและมีปลอกแขนทำด้วยผ้าสักหลาด สีขาว ขนาดกว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร ที่ขอบแขนบน และขอบล่างของปลอกแขนมีแถบสีฟ้าขนาดกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ข้างละ ๑ แถบ แต่ละแถบห่างจากขอบของปลอกแขน ๐.๕ เซนติเมตร กึ่งกลางปลอกแขน โดยมีข้อความ “เวรรักษาการณ์” สวมติดที่แขนเสื้อข้างขวา กึ่งกลางระหว่างไหล่กับข้อศอก โดยให้ตัวอักษรอยู่ด้านนอกมองเห็นได้ง่าย

ข้อ ๑๖ ทหารกองประจำการในขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ในวันปฏิบัติราชการ ให้สวมกางเกงชุดฝึกชายาวสีเทา เสื้อยืดคอปกสีฟ้ามีตรากรมสรรพาวุธทหารอากาศและสวมรองเท้าผ้าใบสีดำ เท่านั้น

ข้อ ๑๗ ทหารกองประจำการที่ได้รับอนุญาตให้ลา ให้แต่งเครื่องแบบชุดปกติ

.....

(ครุฑ)

บัตรอนุญาตลาแบบ ๑

ที่.....สังกัด

อนุญาตให้ผู้ถือบัตรนี้ออกนอกเขตที่ตั้งกรมกองทหารได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ด้านหลัง)

คำเตือน

ผู้ถือบัตรอนุญาตนี้ จะไปกิจใด ๆ ได้ไม่เกินเวลา ๒๔๐๐

(ครูท)

บัตรอนุญาตลาแบบ ๒

ผู้ลา

เครื่องหมาย.....

ลาเพื่อ.....

ผู้อนุญาต.....

จำนวนวันลา.....วัน

ตั้งแต่.....เวลา.....

ถึง.....เวลา.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

บัตรอนุญาตลาแบบ ๒

อนุญาตให้.....เครื่องหมาย.....

สังกัด.....

ลาเพื่อ.....มีกำหนด.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....

ให้กลับเข้ารับราชการ วันที่.....เวลา.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ด้านหลัง)

ถ้าผู้ถือบัตรนี้ลาต่อ ให้ผู้ที่อนุญาตให้ลานั้นชี้แจงรับรอง
ไว้ในตารางต่อไปนี้

ได้มีการลาต่อคือ

ครั้งที่	โดยเหตุ	ลาต่อ		ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้อนุญาต
		ตั้งแต่	ถึง	

ผนวก จ.

อาวุธประจำกายของเจ้าหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์

๑. นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศและผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้มีอาวุธปืนพกอัตโนมัติ ขนาด .๓๘ นิ้ว (PISTOL AUTOMATIC CAL..38 COLT) ๑ กระบอก กระสุนขนาด .๓๘ นิ้ว จำนวน ๙ นัด ของบรรจุกระสุน ๑ ชอง โดยใช้ประกอบกับซองปืนชนิดร้อยเข็มขัดคาดเอว ซึ่งมีรูปร่างและขนาดเหมาะสมกับขนาดปืน การร้อยซองปืนกับเข็มขัดให้ร้อยอยู่ทางด้านขวามือ ประมาณแนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง เข็มขัดคาดเอวทำด้วยด้ายถักหรือวัสดุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำหรือเทา

๒. เวนตรวจ , ยามรักษาการณ์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ หรือทหารกองประจำการที่เข้าเวรรักษาการณ์ ให้ใช้ดาบปลายปืนของปืนเล็กยาว ตำแหน่งละ ๑ เล่ม โดยใช้ประกอบกับซองดาบชนิดร้อยเข็มขัดคาดเอว การร้อยซองปืนกับเข็มขัดให้ร้อยอยู่ทางด้านซ้ายมือ ประมาณแนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง เข็มขัดคาดเอวทำด้วยด้ายถักหรือวัสดุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำหรือเทา

๓. ให้หน่วยรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ที่แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีอาวุธ กระสุน และยุทธภัณฑ์ ตามรายการดังนี้

๓.๑ ปลส. .๓๐ - ๑	จำนวน	๖	กระบอก
๓.๒ ซองบรรจุกระสุน .๓๐ นิ้ว แบบบรรจุได้ ๑๕ นัด	จำนวน	๒๘	ชอง
๓.๓ กระสุนขนาด .๓๐ นิ้ว	จำนวน	๒๕๐	นัด
๓.๔ ดาบปลายปืนของปืนเล็กยาว	จำนวน	๑๐	เล่ม

๔. อาวุธ กระสุน และยุทธภัณฑ์ ในข้อ ๓ ให้เก็บรักษาไว้ในตู้เหล็ก ซึ่งอยู่ภายในห้องของนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน โดยมีกุญแจใส่ไว้ จำนวน ๒ ดอก และประทับตราไว้ตลอดเวลา ลูกกุญแจให้เก็บไว้ที่นายทหารเวรอำนาจการกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๑ ดอก และนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งทุ่งสีกัน ๑ ดอก

ผนวก ฉ.

เครื่องมือสื่อสารรองของเวร-ยามรักษาการณ์

๑. เครื่องมือสื่อสารรองใช้วิทยุมือถือ ยี่ห้อ MOTOROLA รุ่น HT220 โดยความถี่หลักใช้ F2 ความถี่รองใช้ F1
๒. นามข่ายเรียกขาน ให้ใช้ที่ กรมข่าวทหารอากาศ กำหนด คือ อัคนี่ ซึ่ง นายทหารยุทธการและการข่าว กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียด ตัวเลข ตามหลังอัคนี่ ว่าหมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานใดของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ