



แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้อากาศ

คำนำ

กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ได้จัดทำแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ (RTAF User Account) อนุมัติใช้งานเมื่อ ๒๗ มิ.ย.๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการควบคุม กำกับดูแล กำหนดบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุน รวมถึงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ และการนำไปใช้งานให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งแนวทางการใช้งานดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เฉพาะเจาะจงและสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) จึงได้ปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

เอกสารคู่มือแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกองทัพอากาศ ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เป็นคู่มือในการบริหารจัดการระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ มีเนื้อหาประกอบด้วย หมวด ๑ คำนิยาม ขอบเขตการบังคับใช้บัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ประเภทระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ หมวด ๒ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ การสร้างบัญชีผู้ใช้ การกำหนดสถานะบัญชีผู้ใช้ การลบบัญชีผู้ใช้ หมวด ๓ บทบาทหน้าที่ รับผิดชอบของหน่วยและผู้เกี่ยวข้อง และหมวด ๔ ระบบงานที่มีความสัมพันธ์กับระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ เอกสารฉบับนี้เป็นองค์ประกอบเบื้องต้นในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ โดยวงรอบในการดำเนินการทบทวนปรับปรุงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย และเมื่อมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอจะทำให้เอกสาร แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศพัฒนาไปสู่ความเป็นมาตรฐานและเป็นระเบียบใช้งานในกองทัพอากาศต่อไปได้

แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ

หมวด ๑ คำนิยาม ประเภท ขอบเขต

ข้อ ๑ คำนิยาม

๑.๑ บัญชีผู้ใช้ (User Account) หมายถึง รายชื่อที่ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่เฉพาะเจาะจง สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานในรูปแบบดิจิทัล โดยมีองค์ประกอบ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตน หรือองค์ประกอบเพื่อระบุตัวตนอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๑.๒ บัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ หมายถึง บัญชีผู้ใช้ ที่สร้างโดยกองทัพอากาศ

๑.๓ ผู้ใช้ หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานของ ทอ.ที่ได้รับ บัญชีผู้ใช้ จากกองทัพอากาศ

๑.๔ ผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบบัญชีผู้ใช้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ตลอดจนดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ระบบบัญชีผู้ใช้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๕ ระบบบัญชีผู้ใช้ หมายถึง ระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้อันประกอบด้วย การสร้าง กำหนดสถานะ จัดกลุ่ม และลบบัญชีผู้ใช้ ตลอดจนให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันตัวตนกับระบบงานอื่น ๆ ที่นำไปใช้ประโยชน์

๑.๖ ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วย บุคคล คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล เครือข่ายสารสนเทศ และกระบวนการ ได้แก่ วิธีการสร้างข้อมูล วิธีการประมวลผลข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลและวิธีการแสดงผล โดยทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ และส่งการแสดงผลให้ผู้ใช้งานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

๑.๗ ระบบงาน หมายถึง ระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อสนับสนุน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงานใดกระบวนการหนึ่งหรือหลายกระบวนการทำงาน รวมทั้งการจัดทำขึ้นเพื่อการบูรณาการระหว่างระบบงาน

๑.๘ ผู้จัดการระบบงาน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บริหารจัดการระบบงานของหน่วยให้มีความพร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลการใช้ระบบงานให้เป็นไปตามแนวทางที่หน่วยกำหนด รวมถึงเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานให้แก่บัญชีผู้ใช้ที่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้งานระบบงานที่ได้รับมอบ

๑.๙ หน่วยงานเจ้าของระบบงาน หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้พัฒนาระบบงาน หรือจดทะเบียนเป็นเจ้าของระบบงาน หรือถูกกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบงาน

ข้อ ๒ ประเภท ขอบเขตการบังคับใช้ บัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ

๒.๑ บัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ แบ่งเป็น

๒.๑.๑ ประเภท “บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติ เป็นบุคคลหรือกำลังพลที่มีคำสั่งบรรจุหรือให้ปฏิบัติงานในกองทัพอากาศ เช่น ข้าราชการประจำการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร เป็นต้น

๒.๑.๒ ประเภท “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ เป็นประชาชนหรือพลเมืองของประเทศใด ๆ

๒.๑.๒.๒ มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๒.๑.๒.๓ มีความเกี่ยวข้อง...

๒.๑.๒.๓ มีความเกี่ยวข้องหรือจำเป็นต้องใช้ระบบงานกองทัพอากาศ เช่น ข้าราชการทุกสังกัด ทุกประเภท ข้าราชการทหารอากาศสังกัดหน่วยงานอื่นนอกกองทัพอากาศ ข้าราชการบำนาญ นายทหารนักเรียนมิตรประเทศ เป็นต้น

๒.๑.๓ ประเภท “หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานส่วนราชการภายในกองทัพอากาศ และหน่วยงานอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของกองทัพอากาศ

๒.๒ ระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศ ในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุนของกองทัพอากาศ

๒.๓ ขอบเขตบังคับใช้

ให้บังคับใช้ “บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ” เพื่อพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบเครือข่ายและระบบงานของกองทัพอากาศ ได้แก่

๒.๓.๑ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของกองทัพอากาศ

๒.๓.๒ การเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ของกองทัพอากาศ

๒.๓.๓ ระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศทุกระบบที่จำเป็นต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ยกเว้นระบบสารสนเทศด้านการยุทธสามารถพิจารณาใช้ “บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ” ตามความเหมาะสมและหากใช้ “บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ” ต้องมีระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

ข้อ ๓ ประเภทระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ แบ่งตามสิทธิการใช้งานกับบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๓.๑ กลุ่ม A เป็นระบบสารสนเทศสาธารณะ (Public) ประกอบด้วย ระบบงานที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่มีความลับและไม่ขัดต่อระเบียบหรือคำสั่งของกองทัพอากาศ เช่น เว็บไซต์กองทัพอากาศ และเว็บไซต์หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เป็นต้น

การกำหนดสิทธิใช้งาน ไม่อนุญาตให้ระบบสารสนเทศในกลุ่ม A เชื่อมต่อกับระบบบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้บริการตามเงื่อนไขข้อกำหนดใช้งานของแต่ละระบบ

๓.๒ กลุ่ม B เป็นระบบสารสนเทศกึ่งสาธารณะ (Semi-Public) ประกอบด้วย ระบบงานที่ให้บริการด้านการศึกษา การเผยแพร่ความรู้ และการบริการทั่วไป เช่น ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กองทัพอากาศ และระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

การกำหนดสิทธิใช้งาน ให้หน่วยงานเจ้าของระบบงานแต่ละระบบงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ ตามที่ผู้ใช้นั้นมีส่วนในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้ระบบงานนั้น โดยระบบงานที่เข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทอ. ต้องประสาน สอ.ทอ.เพื่อจัดทำระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๓.๓ กลุ่ม C เป็นระบบสารสนเทศใช้งานเฉพาะภายในกองทัพอากาศ (Private) ประกอบด้วย ระบบงานของหน่วยงานภายในกองทัพอากาศ ให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเท่านั้น เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพอากาศ (e-Admin) และระบบบริหารงานด้านกำลังพลกองทัพอากาศ (HRIS) เป็นต้น

การกำหนดสิทธิใช้งาน ให้หน่วยงานเจ้าของระบบงานแต่ละระบบงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้ จากบัญชีผู้ใช้งานที่พาท้องอากาศ ตามที่ผู้ใช้นั้นมีส่วนในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความเกี่ยวข้องจำเป็นใช้งาน กับระบบงานนั้น และต้องมีระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) ทั้งนี้บัญชีผู้ใช้งานที่พาท้องอากาศ ในข้อ ๒.๑.๒.๓ ให้สิทธิได้เฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับมอบให้ทำหน้าที่ดูแลระบบงานหรือ อยู่ในช่วงการปรับปรุงพัฒนาระบบงานเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน ของกองทัพอากาศเท่านั้น

หมวด ๒ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเป็น ผู้ใช้

๔.๑ ผู้ใช้ประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ไม่ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ แต่ให้กรมกำลังพล ทหารอากาศบริการข้อมูลกำลังพลตามข้อ ๒.๑.๑ ให้กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศขึ้นทะเบียน เป็นผู้ใช้ โดยข้อมูลที่จัดส่งประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ ยศหรือคำนำหน้าชื่อ (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๑.๒ ชื่อ - นามสกุล (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๑.๓ ตำแหน่ง
- ๔.๑.๔ สังกัด
- ๔.๑.๕ หมายเลขประจำตัวข้าราชการ
- ๔.๑.๖ หมายเลขประจำตัวประชาชน
- ๔.๑.๗ สถานภาพกำลังพล (ปกติ/สูญเสีย)
- ๔.๑.๘ วันเกษียณอายุราชการ หรือวันที่สูญเสียออกจากกองทัพอากาศ
- ๔.๑.๙ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถติดต่อได้
- ๔.๑.๑๐ รูปถ่าย

๔.๒ ผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบการสมัครเป็นผู้ใช้ กองทัพอากาศ ตามที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศจัดทำ ซึ่งต้องใช้บัตรประจำตัว ประชาชนตัวจริงในการแสดงตัวตนเพื่อลงทะเบียน โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุในระบบการรับสมัคร ประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ ยศหรือคำนำหน้าชื่อ (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๒.๒ ชื่อ - นามสกุล (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๒.๓ สัญชาติ
- ๔.๒.๔ อาชีพ
- ๔.๒.๕ หมายเลขประจำตัวประชาชน (สำเนาหรือข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน)
- ๔.๒.๖ ชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผู้ลงทะเบียนใช้งาน เช่น person@gmail.com, person@hotmail.com เป็นต้น
- ๔.๒.๗ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถติดต่อได้
- ๔.๒.๘ รูปถ่าย

๔.๒.๙ หมายเลข...

- ๔.๒.๙ หมายเลขหนังสือเดินทาง (passport) (เฉพาะชาวต่างชาติ)
 - ๔.๒.๑๐ ที่อยู่ / ที่พักอาศัยในประเทศไทย (เฉพาะชาวต่างชาติ)
 - ๔.๒.๑๑ หนังสือรับรองข้อมูลส่วนบุคคลจาก กรมข่าวทหารอากาศ (เฉพาะชาวต่างชาติ)
 - ๔.๒.๑๒ หนังสือรับรองความจำเป็นใช้งานระบบงานจาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ (เฉพาะชาวต่างชาติ และผู้ที่ต้องใช้งานระบบสารสนเทศในกลุ่ม C) และช่วงเวลาในการนำไปใช้งาน
 - ๔.๒.๑๓ ห่วงเวลาการนำบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศไปใช้งาน
 - ๔.๓ ผู้ใช้ประเภทหน่วยงาน ให้หน่วยงานดำเนินการตามสายงานธุรการเพื่อขอใช้งานบัญชีผู้ใช้โดย ระบุภารกิจของการนำไปใช้งาน เสนอกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ เพื่อตรวจสอบ ก่อนส่งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้ โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย
 - ๔.๓.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ให้ระบุลำดับโครงสร้างหน่วยจนถึง หน่วยงานผู้ใช้ เช่น ระดับ กรม สำนัก กอง แผนก ฯลฯ เป็นต้น
 - ๔.๓.๒ ข้อมูลผู้รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้ของหน่วยงาน ให้ระบุ ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบัญชี จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้หน่วยงาน (Username ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กองทัพอากาศ เท่านั้น เช่น somchai@rtaf.mi.th เป็นต้น)
 - ๔.๓.๓ ชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่ต้องการ (Username ของหน่วยงาน เช่น dict@rtaf.mi.th เป็นต้น)
 - ๔.๓.๔ ชื่อที่ต้องการให้แสดง (Display Name เช่น กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทหารอากาศ)
 - ๔.๓.๕ ห่วงระยะเวลาของการนำไปใช้งาน หรือไม่กำหนดวันสิ้นสุดการใช้
- ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๕ หน่วยต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศทุกครั้ง

ข้อ ๕ การสร้าง กำหนดสถานะ และการลบบัญชีผู้ใช้

กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ในฐานะผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ มีหน้าที่ สร้าง กำหนดสถานะ และลบ บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ โดยจัดทำระบบบัญชีผู้ใช้ ตามแนวทางที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้ รวมถึง ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ฉบับที่มีผลบังคับใช้) และอนุมัติแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ การสร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ

๕.๑.๑ สร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้ลงทะเบียนเป็น ผู้ใช้ แล้วเท่านั้น

๕.๑.๒ การสร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการสร้าง เมื่อได้ผ่านการตรวจสอบจาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น และดำเนินการจัดเก็บเพื่อการบริหารจัดการแยกจากบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทบุคคลสังกัด กองทัพอากาศและบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทหน่วยงาน

๕.๑.๓ การสร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทหน่วยงาน ให้ดำเนินการสร้างเมื่อได้ผ่านการ ตรวจสอบจาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๕.๒ การกำหนด...

๕.๒ การกำหนดสถานะผู้ใช้ โดยสถานภาพผู้มี ๒ สถานะ ได้แก่

๕.๒.๑ ปกติ หมายถึง บัญชีผู้ใช้ที่สามารถใช้งานได้ปกติ เป็นบัญชีผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนและได้รับอนุญาตใช้งานถูกต้อง

๕.๒.๒ ระงับใช้งาน หมายถึง บัญชีผู้ใช้ที่ถูกระงับการใช้งานชั่วคราว กำหนดให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ตั้งค่าสถานะบัญชีผู้ใช้เป็น ระงับใช้งาน ได้ทันทีเมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งว่าบัญชีผู้ใช้นั้น

๕.๒.๒.๑ ขาดคุณสมบัติประเภทบัญชีผู้ใช้งานที่พออากาศ ตามข้อ ๒.๑ และไม่แจ้งความประสงค์ใช้งานต่อ

๕.๒.๒.๒ ละเมิดข้อกำหนด แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่พออากาศ

๕.๒.๒.๓ ไม่มีความเคลื่อนไหวการในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศเกิน ๑ ปี (กรณีเป็นผู้ใช้ประเภทสังกัดกองทัพอากาศ)

๕.๒.๒.๔ ไม่แจ้งประสงค์ขอใช้งานต่อตามที่ผู้ดูแลระบบสอบถามผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเป็นผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก)

๕.๓ การลบบัญชีผู้ใช้ เป็นการยกเลิกบัญชีผู้ใช้ในระบบบัญชีผู้ใช้เป็นการถาวร มีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับบัญชีผู้ใช้ที่มีพฤติกรรมเป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ หรือบัญชีผู้ใช้ที่ไม่มีความเคลื่อนไหวซึ่งอาจมีผู้ไม่หวังดีลักลอบขโมยรหัสผ่านเพื่อปลอมบัญชีผู้ใช้เข้าใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน

กำหนดให้ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศหรือหน่วยงานที่รับมอบอำนาจ ดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้ที่เข้าเกณฑ์เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เสียชีวิต

๕.๓.๒ โจมตี เจาะระบบ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ และมีการพิสูจน์ตรวจสอบแน่ชัดว่าเป็นการกระทำของผู้ใช้นั้น

๕.๓.๓ บัญชีผู้ใช้งานที่พออากาศประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ

๕.๓.๓.๑ กรณี ถูกไล่ออก ปลดออก จากราชการ

๕.๓.๓.๒ กรณีเกษียณอายุราชการ หรือลาออกเป็นเวลาเกิน ๒ ปี หรือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้งาน

๕.๓.๔ บัญชีผู้ใช้งานที่พออากาศประเภทบุคคลภายนอก

๕.๓.๔.๑ กรณีสิ้นสุดภารกิจ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่พออากาศ

๕.๓.๔.๒ มีสถานะระงับใช้งานติดต่อกันเกิน ๒ ปี

๕.๔ ข้อกำหนดการตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้

๕.๔.๑ ผู้ใช้ประเภท บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ

๕.๔.๑.๑ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษของผู้ใช้ ตามที่ได้รับข้อมูลจาก กรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วตามด้วย @rtaf.mi.th เช่น firstname@rtaf.mi.th เป็นต้น

๕.๔.๑.๒ ในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ซ้ำกับชื่อของผู้ใช้เดิมที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อจริงของผู้ใช้นั้นตามด้วยเครื่องหมาย Underscore (_) และตามด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกและลำดับถัดไปของนามสกุล จนกว่าจะไม่ซ้ำกับชื่อบัญชีของผู้ใช้ที่มีอยู่เดิม แล้วตามด้วย @rtaf.mi.th เช่น firstname_su@rtaf.mi.th เป็นต้น

๕.๔.๒ ผู้ใช้ประเภท หน่วยงาน ให้กำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ตามตัวย่อชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน หรือตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ แต่ต้องสอดคล้องกับชื่อหน่วย หรือภารกิจที่จะนำบัญชีไปใช้งาน เช่น rtaf_news@rtaf.mi.th, weather@rtaf.mi.th เป็นต้น

กรณีที่ชื่อผู้ใช้ซ้ำกับชื่อของผู้ใช้เดิมที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้ประสานหน่วยงานที่ขอสร้างบัญชีเปลี่ยนชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ซ้ำกับผู้ใช้ที่มีอยู่เดิม

๕.๔.๓ ผู้ใช้ประเภท บุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ กำหนดชื่อ Username ให้สอดคล้องกับชื่อบัญชีอีเมลที่บุคคลนั้นแจ้งไว้ แต่ทั้งนี้ชื่อ Username ของบุคคลภายนอกต้องไม่ใช่โดเมนเดียวกับบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ (@rtaf.mi.th)

๕.๕ ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านและวงรอบการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

๕.๕.๑ กำหนดให้ใช้กลุ่มอักขระที่เรียงติดต่อกันความยาวมากกว่าหรือเท่ากับ ๘ อักขระ และต้องผสมกันด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษที่เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ

๕.๕.๒ กรณีมอบบัญชีผู้ใช้ให้แก่ผู้ใช้งานครั้งแรกให้กำหนดรหัสผ่านชั่วคราวให้แก่ผู้ใช้ที่มีความยากต่อการคาดเดา และต้องกำหนดรหัสผ่านที่แตกต่างกันให้แก่ผู้ใช้ที่ขอใหม่รายอื่น รวมทั้งระบบต้องบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นของตนเองโดยทันทีเมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

๕.๕.๓ กำหนดให้วงรอบการเปลี่ยนรหัสผ่าน ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๑๘๐ วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน และต้องไม่ใช้รหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว อย่างน้อย ๕ รหัสผ่าน

๕.๕.๔ กรณีลืมห้รหัสผ่าน การขอรหัสผ่านใหม่ต้องผ่านระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) เท่านั้น

ข้อ ๖ ระบบบัญชีผู้ใช้

กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ มีหน้าที่ จัดทำและเป็นผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ ซึ่งระบบบัญชีผู้ใช้มีการให้บริการ ดังนี้

๖.๑ ให้บริการในการตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ทุกระบบงานของกองทัพอากาศ

๖.๒ ให้บริการระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๖.๓ ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับระบบงานทุกระบบงานของกองทัพอากาศ นำไปใช้ประโยชน์

๖.๔ ให้ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ให้สอดคล้องกับข้อมูลกำลังพลของ กรมกำลังพลทหารอากาศ

ตามวงรอบการบริหารกำลังพลของ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๖.๕ จัดกลุ่มประเภทผู้ใช้ โดยแบ่งตามประเภทของบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

๖.๖ สามารถระงับใช้งานบัญชีผู้ใช้ กรณีขาดคุณสมบัติ หรือละเมิดข้อปฏิบัติการใช้งาน

๖.๗ มีระบบให้ผู้ใช้สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับการติดต่อได้

๖.๘ มีระบบให้ดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีระบบตรวจสอบยืนยันที่เหมาะสม

๖.๙ มีระบบบริการตอบรับ หรือปฏิเสธ การเป็นสมาชิกบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

๖.๑๐ มีระบบให้ติดต่อกลับ เพื่อแจ้งผู้ดูแลระบบกรณีถูกระงับการใช้งาน

หมวด ๓ บทบาทหน้าที่ รับผิดชอบ

ข้อ ๗ บทบาทหน้าที่ ของหน่วยและผู้เกี่ยวข้อง

๗.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่

๗.๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลสังกัดกองทัพอากาศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย

๗.๑.๒ ให้บริการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกำลังพลสังกัดกองทัพอากาศกับระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ ของกรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๗.๒ กรมข่าวทหารอากาศ มีหน้าที่ ตรวจสอบ รับรองข้อมูลชาวต่างชาติที่สมัครลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ว่าเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ แล้วแจ้งให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศทราบ เพื่อแจ้งให้กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้ต่อไป

๗.๓ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ มีหน้าที่

๗.๓.๑ ออกแบบระบบการให้บริการที่ศูนย์ข้อมูล กองทัพอากาศ โดยแบ่งแยกพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายให้บริการตามกลุ่มประเภทระบบสารสนเทศตามข้อ ๓ (กลุ่ม A, กลุ่ม B และกลุ่ม C)

๗.๓.๒ จัดทำระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ โดยจัดกลุ่มประเภทบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามข้อ ๒.๑ ได้แก่ ประเภท บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ บุคคลภายนอก และหน่วยงาน

๗.๓.๓ จัดทำระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) บริการให้แก่ระบบงานที่ต้องการเพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๗.๓.๔ ทำหน้าที่ผู้จัดการระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน รวมถึงมาตรการเพิ่มเติมหรือยกเว้นการบังคับใช้ในบางกรณี ตามที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศกำหนด หน้าที่ที่สำคัญ ได้แก่

๗.๓.๔.๑ การสร้างบัญชีผู้ใช้

๗.๓.๔.๒ การกำหนดสถานภาพบัญชีผู้ใช้

๗.๓.๔.๓ การลบบัญชีผู้ใช้

๗.๓.๔.๔ ส่งมอบบัญชีผู้ใช้ให้แก่ผู้ใช้ด้วยวิธีที่ปลอดภัย

๗.๓.๔.๕ ปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ตามที่ได้รับแจ้งจาก กรมกำลังพลทหารอากาศ หรือกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ หรือได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

๗.๓.๕ กำหนดมาตรการและวิธีรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ประเภทบุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่ดูแล ปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่ม C ของ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เพื่อใช้ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศนั้น

๗.๔ ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ มีหน้าที่ ฝ้าระวังการละเมิดแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ โดยให้แจ้งเตือน ช่วยเหลือ และแนะนำวิธีการปฏิบัติให้แก่ผู้ใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการสืบค้นหาบุคคลละเมิดมาตรการดังกล่าวและรายงานให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ

๗.๕ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ มีหน้าที่ กำกับดูแลการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามแนวทางนี้ รวมถึงกำหนดมาตรการเพิ่มเติมหรือยกเว้นการบังคับใช้ในบางกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ หน้าที่รับผิดชอบสำคัญตามแนวทางนี้ ได้แก่

๗.๕.๑ เป็นหน่วย...

๗.๕.๑ เป็นหน่วยพิจารณากำหนดว่าระบบงานใดอยู่ในกลุ่มระบบสารสนเทศกลุ่ม A กลุ่มระบบสารสนเทศกลุ่ม B หรือกลุ่มระบบสารสนเทศกลุ่ม C แล้วแจ้งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทหารอากาศ เพื่อติดตั้งเครื่องแม่ข่ายตามพื้นที่ให้บริการของแต่ละกลุ่ม

๗.๕.๒ จัดทำระบบการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ สำหรับบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศประเภท บุคคลภายนอกและบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศประเภทหน่วยงาน ที่สามารถตรวจสอบยืนยันตัวตนและบันทึก ข้อมูลหลักฐานที่จำเป็นได้ และให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งานของ กรมสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๗.๕.๓ จัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศประเภทบุคคลภายนอก เช่น ตู้รับลงทะเบียนอัตโนมัติ ไว้ตามสถานที่ราชการของกองทัพอากาศหรือพื้นที่สาธารณะที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้

๗.๕.๔ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ หากถูกต้องครบถ้วนให้ส่งข้อมูลให้ กรมสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและส่งมอบบัญชีผู้ใช้งานให้ผู้ลงทะเบียนต่อไป

๗.๕.๕ ดำเนินการกับผู้ใช้งานที่ละเมิด ระเบียบ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งหากเป็นบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบและพิจารณาลงโทษตามแนวทางการลงโทษข้าราชการ กองทัพอากาศ แต่หากเป็นบุคคลภายนอกให้แจ้ง กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ กำหนดสถานะผู้ใช้งานดังกล่าว เป็นสถานะระงับใช้งาน พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลให้ กรมข่าวทหารอากาศ และ ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ เพื่อเป็นข้อมูลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๗.๕.๖ การดำเนินการกับผู้ใช้งานที่มีการกระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๐, พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น ซึ่ง กองทัพอากาศเป็นผู้เสียหาย แจ้งให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศที่เกิดเหตุ หรือ หน่วยงาน กองทัพอากาศที่เกี่ยวข้องกับความผิด รายงาน ข้อเท็จจริงของการกระทำความผิด พร้อมขอหนังสือมอบอำนาจจาก ผบ.ทอ.(ผ่าน สธน.ทอ.) เพื่อไปร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินคดี

๗.๕.๗ ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานที่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๕.๓ เสนอให้คณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศหรือหน่วยงานที่รับมอบอำนาจ อนุญาตให้ดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้งาน ดังกล่าว

๗.๕.๘ รวบรวมบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานที่ถูกลบบัญชีตามข้อ ๗.๕.๗ ส่งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทหารอากาศ เพื่อขึ้นบัญชีไม่อนุญาตให้สร้างบัญชีเป็นผู้ใช้อีกต่อไป รวมถึงรวบรวมส่งให้ กรมข่าวทหารอากาศ และ ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ เพื่อเป็นข้อมูลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๗.๕.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ใช้ ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบ Virtual Private Network (VPN) พร้อมทั้งตรวจสอบ ปรับปรุง ความจำเป็นการให้สิทธิใช้งานระบบ VPN ภายใน ๓๑ ต.ค.ของทุกปี และ ส่งข้อมูลให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ เพื่อนำไปกำหนดสิทธิใช้งานระบบ VPN ต่อไป

๗.๖ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ มีหน้าที่

๗.๖.๑ ตรวจสอบรับรองเหตุผลความจำเป็นของชาวต่างชาติที่สมัครลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ เพื่อขอเข้าใช้ระบบงานที่หน่วยรับผิดชอบ แล้วแจ้งให้ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ เพื่อแจ้งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานต่อไป

๗.๖.๒ กำหนด...

๗.๖.๒ กำหนดให้ใช้บัญชีผู้ใช้ ของบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศเท่านั้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบงานที่รับผิดชอบ กรณีที่หน่วยเจ้าของระบบงานไม่ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศ กับระบบงานที่รับผิดชอบให้ขออนุญาตกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

๗.๖.๓ รับรองผู้ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศประเภทบุคคลภายนอก ที่ทำหน้าที่ดูแล ปรับปรุง พัฒนา ระบบสารสนเทศในกลุ่ม C ที่หน่วยมี แจ้างให้ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ

๗.๖.๔ กำหนดให้มีการตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อนอนุญาตเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่อยู่ใน กลุ่ม B และกลุ่ม C ที่หน่วยรับผิดชอบหรือเป็นเจ้าของระบบ

๗.๖.๕ ปรับปรุง ตรวจสอบ การกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ ในการเข้าถึงและใช้บริการระบบงาน ที่รับผิดชอบเฉพาะเท่าที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

๗.๖.๖ ตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้ หากพบมีการกระทำผิดเงื่อนไขการให้บริการ หรือ เป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศ ให้แจ้ง กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ เพื่อดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อไป

๗.๖.๗ จัดให้มีการบันทึกการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้แต่ละคน ตลอดจนการเฝ้าระวัง การใช้งานไม่ให้ผู้ใช้งานละเมิดความปลอดภัย

๗.๗ ผู้ใช้ ต้องยอมรับเงื่อนไขและมีหน้าที่ ดังนี้

๗.๗.๑ ยอมรับและปฏิบัติตาม

๗.๗.๑.๑ ระเบียบ กองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ฉบับที่มีผลบังคับใช้)

๗.๗.๑.๒ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศ

๗.๗.๑.๓ แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

๗.๗.๒ ยินยอมให้กองทัพอากาศตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อพิจารณา การอนุญาตให้มีบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศ

๗.๗.๓ สิทธิการให้บริการบัญชีผู้ใช้ เป็นสิทธิของกองทัพอากาศ กองทัพอากาศสามารถ ยกเลิกสิทธิหรือการให้บริการแก่ผู้ใช้ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗.๗.๔ ข้อกำหนดการใช้งานที่สำคัญ

๗.๗.๔.๑ ผู้ใช้ต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศร่วมกัน

๗.๗.๔.๒ เมื่อพบปัญหาในการพิสูจน์ตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบ สารสนเทศของกองทัพอากาศ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หรือตรวจพบมีการใช้งานบัญชีของตนเองโดยบุคคลอื่น ให้แจ้งผู้ดูแลระบบทราบทันที โดยทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศหรือช่องทางสำหรับ รับแจ้งข้อมูลที่จัดให้บริการ

๗.๗.๔.๓ ไม่นำบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศ ไปสมัครใช้บริการของภาคเอกชนหรือ หน่วยงานอื่นใด ทั้งที่เป็นเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายภายในหน่วยงานนั้น ยกเว้น หน่วยงานภาครัฐ

หมวด ๔ ระบบงานที่มีความสัมพันธ์กับระบบบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๘ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ

ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ดำเนินการโดย กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ให้บริการเฉพาะผู้ใช้ประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอกเฉพาะข้าราชการทหารอากาศ สังกัดหน่วยงานอื่นนอกกองทัพอากาศ ข้าราชการบำนาญกองทัพอากาศ และผู้ใช้ประเภทหน่วยงาน โดยสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับของตนเองในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน และกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กองทัพอากาศ ตามผนวก ก

๘.๑ แนวทางการใช้งานของผู้ใช้

๘.๑.๑ ระมัดระวังการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพอากาศหรือละเมิดสิทธิ์ สร้างความรำคาญต่อผู้อื่น หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นแสวงหาผลประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากการใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ผ่านเครือข่ายของกองทัพอากาศ

๘.๑.๒ ต้องทำการออกจากระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ (Logout) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นลักลอบเข้าใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ โดยไม่ใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

๘.๑.๓ ต้องทำการตรวจสอบเอกสารที่แนบจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนทำการเปิด เพื่อทำการตรวจสอบเพิ่มข้อมูลโดยใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส เป็นการป้องกันในการเปิดเพิ่มข้อมูลที่เป็น Executable File เช่น .exe และ .com เป็นต้น

๘.๑.๔ ไม่เปิดหรือส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อความที่ได้รับจากผู้ส่งที่ไม่รู้จัก

๘.๑.๕ ตรวจสอบกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Box) ของตนเองทุกวันและต้องจัดเก็บเพิ่มข้อมูลและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่จำเป็น

๘.๑.๖ ลบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ต้องการออกจากกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้พื้นที่ในกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งาน

๘.๑.๗ ต้องไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการเข้ารหัสผ่านส่วนบุคคล

๘.๑.๘ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการใช้ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่มีชั้นความลับ ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าว และส่งแยกกันจากรหัสผ่าน

๘.๑.๙ ห้ามนำชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปสมัครใช้บริการออนไลน์ของภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นใด ยกเว้น หน่วยงานภาครัฐ

๘.๒ แนวทางให้บริการของ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๘.๒.๑ กำหนดสถานการณ์ใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน ให้ตรงกับสถานะบัญชีผู้ใช้ (ปกติ หรือ ระบุใช้งาน)

๘.๒.๒ จัดทำแบบสำรวจประจำปี สำหรับบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ที่ขาดคุณสมบัติ เช่น ลาออก เกษียณ ฯลฯ เป็นต้น มีความประสงค์จะสมัครเป็นผู้ใช้ต่อหรือไม่ พร้อมทั้งดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดต่อไป

๘.๒.๓ การจัดสรร...

๘.๒.๓ การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูล รวมถึงขนาดของพื้นที่ก่อกองเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ในผนวก ก

ข้อ ๙ ระบบ Virtual Private Network (VPN) และระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่เครือข่ายกองทัพอากาศ

ระบบ VPN เป็นระบบบริการเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตกองทัพอากาศโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ส่วนระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่เครือข่ายกองทัพอากาศ เป็นระบบบริการเข้าสู่เครือข่ายและการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไร้สายกองทัพอากาศ ทั้งสองระบบดำเนินการโดย กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ให้บริการเฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับของตนเองในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้ และต้องมีระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๙.๑ แนวทางการใช้งานของผู้ใช้

๙.๑.๑ ผู้ใช้ต้องระมัดระวังในการใช้งานระบบฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพอากาศ ทำการลบข้อมูลที่จัดจำบนเว็บเบราว์เซอร์ (Cookie) บนเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งานทุกครั้ง

๙.๑.๒ ผู้ใช้ต้องทำการออกจากระบบ (Logout) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นลักลอบเข้าใช้งานระบบ Virtual Private Network (VPN) และระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่เครือข่ายกองทัพอากาศ โดยไม่ใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

๙.๒ แนวทางให้บริการของ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๙.๒.๑ ให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ กำหนดสิทธิใช้งานระบบ VPN เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่ได้รับความเห็นชอบ จาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๙.๒.๒ บริหารจัดการระบบ VPN โดยให้บริการเฉพาะผู้ใช้ ที่ได้รับความเห็นชอบ จาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

พล.อ.อ.



(แอร์บูล สุทธิธรรม)

ผบ.ทอ.


ผนวก ก

พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กองทัพอากาศ

๑. ผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑.๑ ประเภท บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ		
ชั้นยศ	พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
พล.อ.ต. - พล.อ.อ.	4 GB	
น.อ. - น.อ.(พิเศษ)	3 GB	
น.ต. - น.ท.	2 GB	
ร.ต. - ร.อ.	1 GB	
จ.ต. - พ.อ.อ.(พิเศษ)	500 MB	
พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	300 MB	
นักเรียนทหารสังกัดกองทัพอากาศ	300 MB	
๒. ผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑.๒ ประเภท บุคคลภายนอก (ให้บริการเฉพาะบางประเภท)		
ประเภท	พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
ข้าราชการทหารอากาศสังกัดหน่วยงานอื่นนอกกองทัพอากาศ และข้าราชการบำนาญกองทัพอากาศ	100 MB	ข้าราชการบำนาญกองทัพอากาศ กรณีขอใช้งานต่อเนื่อง หลังเกษียณอายุราชการให้ติดต่อ ศคพ.สอ.ทอ.เพื่อลงทะเบียนขอใช้งาน (การลงทะเบียนมีอายุการใช้งานครั้งละ ๑ ปี)
๓. ผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑.๓ ประเภท หน่วยงาน		
ประเภท	พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
ประเภทหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของกองทัพอากาศ	2 GB	

หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลมากกว่าที่กำหนดตามผนวก ก ที่แนบให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณเสนอ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ เพื่อพิจารณาสนับสนุนตามความเหมาะสม

พล.อ.อ. 

(แอร์บูล สุทธิวรรณ)

ผบ.ทอ.