



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน คุณสมบัติ เพศ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (ผนวก ก)
๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ผนวก ข)
๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
 - ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - ๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 - ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ปี พ.ศ.ที่เกิด) และชายต้องพ้น
ภาระการรับราชการทหารกองประจำการ
 - ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗
 - ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน
 - ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็น
ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - ๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคย ...

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง พร้อมแนบหนังสือรับรอง

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ค)

๕. การรับสมัคร ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ที่ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (ดอนเมือง กรุงเทพฯ) และสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ www.arm.rtaf.mi.th หรือที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสำนักงาน ก.พ.www.job.ocsc.go.th สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ๐ ๒๕๓๔ ๓๔๑๘ ถึง ๑๙

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายสีครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร) หรือใบรับรองการผ่านงาน (ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ หลักฐานการรับราชการทหารกรณีผู้สมัครเป็นชาย (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่มีสิทธิกรอกใบสมัคร

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์ ...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ง)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการและสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ยกเว้นการสอบสัมภาษณ์ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการและสอบภาคปฏิบัติ) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการและสอบภาคปฏิบัติ) และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการและสอบภาคปฏิบัติ) ภายในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และทางเว็บไซต์ www.arm.rtaf.mi.th

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการและสอบภาคปฏิบัติ) ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และทางเว็บไซต์ www.arm.rtaf.mi.th และให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการและสอบภาคปฏิบัติ) เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๙.๒ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนน ภายในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และทางเว็บไซต์ www.arm.rtaf.mi.th ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พลอากาศโท สุชาติ ฝิวสอาด

(สุชาติ ฝิวสอาด)

ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

การแจกจ่าย

- นขต.ทอ.
- นขต.สพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.ชัยพันธ์ บุญชื่น
(ชัยพันธ์ บุญชื่น)
กก.กกพ.บก.สพ.ทอ.
๒๙ พ.ย.๖๕

น.ส.สุกัลยา ฯ พิมพ์/ทาน
น.อ.ชัยพันธ์ ฯ ตรวจ

ผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน คุณวุฒิ เพศ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ลำดับ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	จำนวน (อัตรา)	กลุ่ม งาน	คุณวุฒิ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วย ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวม (บาท)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	ช่างซ่อมยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง	๑	เทคนิค	ปวช. หรือมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ชาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- กรุงเทพฯ
๒	ช่างสี	๑	เทคนิค	ปวช. หรือมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ชาย	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- กรุงเทพฯ
๓	พนักงานพัสดุ	๑	บริการ	ม.ต้น - ม.ปลาย	ชาย	๑๐,๔๓๐	๒,๐๐๐	๑๒,๔๓๐	- จว.อุดรธานี
รวม		๓							

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครต้องตรงตามประกาศรับสมัครเท่านั้น กรณีไม่ตรงตามประกาศรับสมัครต้องเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในผนวก ค

ผนวก ข

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง

- หน้าที่โดยย่อ
๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างสี

- หน้าที่โดยย่อ
๑. พ่นทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
 ๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
 ๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
 ๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี
 ๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 ๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
 ๗. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

- หน้าที่โดยย่อ
๑. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
 ๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
 ๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
 ๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
 ๕. การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
 ๖. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ค

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา
๑	ช่างซ่อมยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง	เทคนิค	ชาย	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างไฟฟ้าช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม ช่างซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒	ช่างสี	เทคนิค	ชาย	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓	พนักงานพัสดุ	บริการ	ชาย	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (การศึกษานอกโรงเรียน) - มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ผนวก ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ลักษณะงาน

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง จำนวน ๑ อัตรา (กรุงเทพฯ)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๗๐ ๒๐ ๑๐	การสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้หรือทักษะ - คุณภาพงาน - ทัศนเวลา	๓๐ ๔๐ ๓๐	การสอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ลักษณะงาน

๑. พันทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี
๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างสี จำนวน ๑ อัตรา (กรุงเทพฯ)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๗๐ ๒๐ ๑๐	การสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้หรือทักษะ - คุณภาพงาน - ทัศนเวลา	๓๐ ๔๐ ๓๐	การสอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ลักษณะงาน

๑. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
๖. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มียกจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (จว.อุดรธานี)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๗๐ ๒๐ ๑๐	การสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้หรือทักษะ - คุณภาพงาน - ทัศนคติ	๓๐ ๔๐ ๓๐	การสอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	