



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด
ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่
พ.ศ.2545

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 78(8) และ ข้อ 106(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/45 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด ว่าด้วยการลาสำหรับพนักงาน พ.ศ.2541 ลงวันที่ 23 เมษายน 2541 และบรรดาระเบียบ ประกาศ มติ คณะกรรมการดำเนินการ อันใดที่มีอยู่ก่อน ซึ่งมีข้อขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ถือใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

การลาป่วย

ข้อ 4 เจ้าหน้าที่ จะลาป่วยตามธรรมดาเพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 45 วัน ในปีหนึ่ง ๆ โดยได้รับเงินเดือนเต็ม

เจ้าหน้าที่ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จะลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวแต่ไม่เกิน 90 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 2 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง พร้อมกับใบลา

การลาคลดบุตร

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ จะลาคลดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนเต็มไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง พร้อมกับใบลา

การลาพักผ่อนตัวและพักผ่อน

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ จะลาพักผ่อนตัวและลาพักผ่อนโดยได้รับเงินเดือนเต็มในปีหนึ่ง ๆ ได้ดังนี้

(1) ลาพักผ่อนตัวได้ไม่เกิน 30 วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าทำงานถ้าได้รับการบรรจุไม่เต็มปี วันเวลาที่กล่าวไว้ให้ลดลงตามจำนวนเดือน ๆ ละ 3 วันแต่เมื่อรวมทั้งปีแล้วจะต้องไม่เกิน 30 วัน

(2) ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 10 วัน เจ้าหน้าที่ที่ทำงานไม่ครบปี ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

การลาอุปสมบท

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทและได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีจะลาเพื่ออุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือนเต็ม ไม่เกิน 120 วัน

ในกรณีที่ลาสิกขาบทก่อนครบกำหนดวันลา ผู้นั้นจะต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วัน นับแต่วันลาสิกขาบท และถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นอันสิ้นสุด

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่ที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นไป และไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายระดมนั้น

เวลาที่เข้าระดมราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่ ซึ่งนับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะจะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ โดยได้รับเงินเดือนเต็มมีกำหนดไม่เกิน 120 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 10. ผู้ขออนุญาตต้องเสนอใบลาตามแบบของสภกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ 11. ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 12. ผู้ขออนุญาตลาปฏิบัติงานส่วนตัวหรือลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่เริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อปฏิบัติงานส่วนตัวหรือพักผ่อนได้ แต่ในกรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจรอรับอนุญาตก่อนได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาแล้วหยุดงานเพื่อปฏิบัติงานส่วนตัวนั้นได้

ข้อ 13. ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบทต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว จึงหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ข้อ 14. เจ้าหน้าที่ ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รับรายงานและเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ 15. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่ ในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกินดังต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน
- ประธานกรรมการหรือ กรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ	ทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
- ผู้จัดการ	1. รองผู้จัดการ	15	7	7
	2. เจ้าหน้าที่	15	7	7

ข้อ 16. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่ได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้

ข้อ 17. เจ้าหน้าที่ซึ่งลาป่วย ลาคลดบุตร หรือลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษ ก็อาจอนุญาตให้ลาต่อได้ตามที่เห็นสมควร แต่การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ได้รับเงินเดือน และให้ผู้อนุญาตการลาเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งต่อไป

การนับวันลา

ข้อ 18. ถ้ามีการมอบหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบภายหลังเที่ยงให้นับเริ่มตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

วันลาเป็นอันสิ้นสุดในวันก่อนวันรับมอบภายหลังเที่ยงให้ถือว่าสิ้นสุดในวันรับมอบ

ข้อ 19. ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องระบุรวมไว้ในใบลา

ข้อ 20. ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 21 ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 21. ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลากลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

ข้อ 22. การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงาน และให้หักเงินเดือนตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้มีการพิจารณาลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2545

(ลงชื่อ) พลอากาศตรี วีรศักดิ์ กรัดศิริ

(วีรศักดิ์ กรัดศิริ)

ประธานกรรมการดำเนินการ