



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด พ.ศ.2543
ข้อ 106 ระเบียบของสหกรณ์ (11) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี
เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่
9/67 เมื่อวันที่ 26 มิ.ย.2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด ว่าด้วยการ
ดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงาน
ของสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate
Online

“ระบบ Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ
สามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของ บมจ.ธนาคาร
ทหารไทยธนชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า บมจ. ธนาคารทหารไทยธนชาติ

“ชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน” หมายถึง ชื่อ (USER ID) และรหัสส่วนบุคคล
(PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย บมจ.ธนาคารทหารไทยธนชาติ สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรม
ทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามข้อบังคับสหกรณ์
ข้อ 19 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด หรือ
ผู้กระทำการแทนในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือกระทำการไม่ได้ ตามที่สหกรณ์กำหนด

“บุคคลอื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็น
สมาชิกของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิกสหกรณ์ และบุคคลอื่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวกรวดเร็วด้วยความปลอดภัยสูงซึ่งกระทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 5. สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ บมจ.ธนาคารทหารไทยธนชาติ เป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 6. เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จากธนาคาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

6.2 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษาหรัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7. กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบ Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ผู้ใช้งานเป็นผู้เก็บรักษาห้ามมิให้เปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8. ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม ยกเลิก ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9. ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขากองบัญชาการกองทัพอากาศ เลขที่บัญชี 057-2-00195-6 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10. บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกรณี ดังนี้

10.1 การจ่ายเงินเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายคืนค่าหุ้น
- (4) จ่ายคืนเงินเก็บซ้ำ
- (5) จ่ายเงินปันผล
- (6) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (7) จ่ายเงินทุนสวัสดิการต่าง ๆ
- (8) ชุกรธรรมเนียมตามที่สหกรณ์ประกาศ หรือกำหนด

10.2 การรับเงินจากสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

- (1) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่นๆ
- (2) ชำระค่าสินค้าและบริการ
- (3) รับเงินรับฝาก
- (4) ชุกรธรรมเนียมตามที่สหกรณ์ประกาศ หรือกำหนด

10.3 สหกรณ์สามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินกับบุคคลอื่น นอกจากข้อ 10.1 และข้อ 10.2 ผ่านระบบ Corporate Online โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับเงิน และจ่ายเงินในระบบ ชุกรธรรมเนียมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกและบุคคลอื่น ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีมติ กำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ข้อ 12. การควบคุม การใช้ การเก็บรักษาและการออกรายงาน ผ่านระบบ Corporate Online

12.1 เมื่อสหกรณ์ทำรายการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในระดับผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ ให้ถูกต้อง และพิมพ์เอกสารรายงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ

(2) ตรวจสอบรายงาน รายการสรุปยอดการโอนเงิน (Transfer) หลักฐานทางการเงิน และการทำรายการอื่นๆ เป็นประจำทุกวัน

(3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทน

12.2 ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งาน ระบบ ttb Coporate Online ดังนี้

12.2.1 ผู้ใช้งานระบบ ...

12.2.1 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Maker) ให้มี
หน้าที่ดังนี้

- ประจำวัน
- (1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินของสหกรณ์ เป็น
 - (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกสหกรณ์และบุคคลอื่น
 - (3) พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำ
- ทุกวันพร้อมเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่สหกรณ์

12.2.2 ผู้อนุมัติรายการ (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Authorizer) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

Maker

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้ระบบ Corporate Online ในระดับ
- (2) ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้
ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จาก ระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงานการจ่ายเงินของบัญชี
เงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำวัน
- (4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ Corporate Online
ตามลำดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 19 และที่คณะกรรมการ
ดำเนินการกำหนด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 14. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตาม
ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

พลอากาศโท

(วิสุทธิ สมภักดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จำกัด