



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณก.รักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ สพ.ทอ. (เลขานุการฯ โทร.๒-๔๖๓๑)

ที่ ๒ /๖๗

วันที่ ๑ พ.ย.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้มาตรการด้านสารสนเทศของ สพ.ทอ.

เรียน ประธาน คณก.รักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ สพ.ทอ.

๑. ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้ คณก.รักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของหน่วย กำกับดูแล และกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ นั้น

๒. คณก.ฯ ได้ดำเนินการร่างมาตรการด้านสารสนเทศของ สพ.ทอ.เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๑ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒.๒ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และระบบสารสนเทศ

๒.๓ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ยุทธการ พื้นที่หวงห้าม และข้อมูลสารสนเทศที่มีชั้นความลับ

๓. คณก.ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของ สพ.ทอ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของ ทอ.พ.ศ.๒๕๖๓ จึงเห็นควรใช้มาตรการด้านสารสนเทศของ สพ.ทอ. (ตามแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในมาตรการฯ ที่แนบให้ต่อไป

ร.อ.หญิง

นรภ.ระบบสารสนเทศ สพ.ทอ.

เลขานุการ คณก.รักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ สพ.ทอ.

อนุมัติตามข้อ ๓

- ลงชื่อให้แล้ว
- นำเรียน จก.สปท.ทอ. และ รอง จก.สปท.ทอ.เพื่อทราบ
- รอง เสธ.สปท.ทอ.ทราบ
- นขต.สปท.ทอ.และ นขต.บก.สปท.ทอ.ทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- คณก.รักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ สพ.ทอ.(เลขานุการฯ) ดำเนินการต่อไป

รับคำสั่ง จก.สปท.ทอ.

พล.อ.ต.

เสธ.สปท.ทอ.

๕ พ.ย.๖๗

## มาตรการด้านสารสนเทศของ สพ.ทอ.

### ๑. มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์

๑.๑ หากมีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จากภายนอกมาใช้งานโดยเชื่อมต่อกับเครือข่ายสารสนเทศของ สพ.ทอ. ต้องลงทะเบียนขอใช้อุปกรณ์ดังกล่าวก่อนใช้งาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่มาจากอุปกรณ์ดังกล่าว โดยติดต่อลงทะเบียนได้ที่ นทสส.สป.ทอ.

๑.๒ ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ของ สพ.ทอ. ต้องดำเนินการอัปเดตระบบปฏิบัติการวินโดวส์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยต้องรอให้วินโดวส์อัปเดตให้เสร็จสิ้นก่อนปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะหากปิดเครื่องก่อนจะอัปเดตเสร็จอาจส่งผลให้ไฟล์วินโดวส์เสียหายได้

๑.๓ นขต.สป.ทอ. และ นขต.บก.สป.ทอ. ต้องจัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ กำหนดผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ และจัดทำป้ายชื่อสำหรับคอมพิวเตอร์

๑.๔ ห้ามผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ นทสส.สป.ทอ. ติดตั้งให้ ซึ่งอาจละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ และละเมิดลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย หากผู้ใช้ต้องการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม สามารถแจ้งความต้องการได้ที่ จนท.นทสส.สป.ทอ.

๑.๕ นขต.สป.ทอ. และ นขต.บก.สป.ทอ. ต้องไม่ยินยอมให้ผู้ใดทำการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสื่อบันทึกข้อมูลออกจากพื้นที่ทำงานของตนโดยเด็ดขาด เว้นแต่บุคคลผู้นั้นเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ เช่น จนท.นทสส.สป.ทอ. หรือ จนท.ของ สอ.ทอ. เป็นต้น

๑.๖ ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ต้องตั้งค่าใช้งาน Screen Saver และให้มีการใส่รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์หลังจากสิ้นสุด Screen Saver

๑.๗ ห้ามผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์เขียนรหัสผ่านทุกชนิดไว้บริเวณคอมพิวเตอร์และโต๊ะทำงานเด็ดขาด

๑.๘ คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในระบบเครือข่ายของ สพ.ทอ. ต้องได้รับการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรมประสงค์ร้ายที่ได้รับการรับรองจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ และต้องเปิดใช้งานซอฟต์แวร์ตลอดเวลาที่ใช้งานเครื่อง

๑.๙ ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ต้องสำรองข้อมูลที่สำคัญเก็บไว้ในอุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอก เช่น Flash Drive หรือ External Hard disk เป็นต้น อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และระบุวันที่ของข้อมูลให้ชัดเจน เช่น backup\_051167 เป็นต้น

๑.๑๐ ห้ามผู้ใช้งานทำการใช้งาน ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ รูปภาพ บทเพลง บทความ หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์บนคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๑.๑๑ หากพบการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และการทำงานที่ผิดปกติ ข้อผิดพลาดหรือช่องโหว่ของซอฟต์แวร์ ให้รายงานต่อ นทสส.สป.ทอ. ทันทีที่พบเหตุ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่

## ๒. มาตรการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และระบบสารสนเทศ

๒.๑ หน่วยที่เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศของ สพ.ทอ. เช่น ระบบกล้อง CCTV และระบบ Network Monitor เป็นต้น ต้องควบคุม ดูแล และตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๒ อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wi-Fi Access Point) ที่ใช้งานในพื้นที่ปฏิบัติงานของ สพ.ทอ. ต้องขึ้นทะเบียน อุปกรณ์ที่ นทสส.สป.ทอ. และ จนท.ทสส.สป.ทอ. จะตรวจสอบการเข้ารหัสที่ได้รับการยืนยันความปลอดภัยที่เหมาะสม

๒.๓ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้เป็นความลับ ห้ามบอกให้ผู้อื่นรู้ หากจำเป็นต้องบอกให้ผู้อื่นรู้ หลังเสร็จภารกิจแล้วให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที

๒.๔ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ ๑๘๐ วัน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

๒.๕ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต้องกำหนดรหัสผ่านให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องประกอบด้วยตัวอักษร พิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ มีความยาวอย่างน้อย ๘ ตัวอักษร และเป็นคำที่คาดเดาได้ยาก

## ๓. มาตรการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ยุทธการ พื้นที่หวงห้าม และข้อมูลสารสนเทศที่มีชั้นความลับ

๓.๑ ก่อนนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใด ๆ ไปซ่อมบำรุง หรือจำหน่ายขายซากให้บุคคลภายนอกกองทัพอากาศ ต้องทำลายข้อมูลทั้งหมดที่มีชั้นความลับตั้งแต่ “ลับ” ขึ้นไปที่อยู่ในทรัพย์สินดังกล่าวไม่ให้นำกลับมาใช้งานได้

๓.๒ การจัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive และ External Hard disk เป็นต้น หากมีข้อมูลที่มีชั้นความลับ บันทึกในสื่อดังกล่าว ต้องแสดงชั้นความลับไว้บนสื่อบันทึกข้อมูลนั้น ให้พิทักษ์รักษาตามชั้นความลับนั้น และให้เก็บในกล่อง หรือหีบห่อ ซึ่งมีเครื่องหมายแสดงชั้นความลับนั้น ๆ

๓.๓ ห้ามมิให้ผู้ใดมีการใช้งานสื่อบันทึกข้อมูลที่ถอดย้ายได้ (Removable Storage Devices) ในพื้นที่ใช้งาน ระบบสารสนเทศที่มีชั้นความลับ และที่เกี่ยวข้องกับงานด้านยุทธการ

๓.๔ การส่งข้อมูลที่มีชั้นความลับ จะต้องถูกส่งด้วยการเข้ารหัส (Encryption) โดยมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง แล้วจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

๓.๕ ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร ถ่ายภาพ หรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ถอดย้ายได้ (Removable Storage Devices) เข้าไป ภายในพื้นที่ และห้ามถ่ายภาพหรือบันทึกวิดีโอในพื้นที่ “เขตหวงห้ามเด็ดขาด” หรือ “เขตหวงห้ามเฉพาะ”

๓.๖ สื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลลับต้องไม่ถูกทิ้งไว้บนโต๊ะทำงาน ในห้องประชุม หรือในตู้ที่ไม่ได้ล็อกกุญแจ อย่างเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พลอากาศตรี

(สมภพ ปิตะเสน)

เสธ.สป.ทอ.

ประธาน คณก.รักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ สพ.ทอ.