



ระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุงระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเพื่อให้การพิทักษ์รักษา คุ่มครองป้องกันบุคคล เอกสาร อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ได้รอดพ้นจาก การจารกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย การเกิดอัคคีภัย และการกระทำอื่นใด ที่เป็นผลกระทบกระเทือนต่อภารกิจ จึงได้วางระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๒ “

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๔ บรรดาระเบียบ หรือการสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ซึ่งขัด หรือแย้งกันระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทนส่วนมาตรการอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ , ระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของ กองทัพอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะส่วนราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และที่ตั้งทุ่งสีกัน ในพื้นที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๕ หน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่จะต้องมีระเบียบเฉพาะในเรื่องที่จะเพิ่ม มาตรการ การรักษาความปลอดภัยนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติต่อ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ เพื่อวางระเบียบ สำหรับหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศนั้น เป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ “พื้นที่รักษาความปลอดภัย” หมายถึง พื้นที่ควบคุม, พื้นที่หวงห้าม, พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ และพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาดของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๒ “บุคคล” หมายถึง บุคคลภายนอก ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๓ “ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จักรยาน ๒ ล้อ และรถลากจูง  
อื่น ๆ

๖.๔ “ช่องทางกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๑” หมายถึง ช่องทางกองโรงงาน  
สรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๕ “ช่องทางกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๒” หมายถึง ช่องทางกองพัสดุสรรพาวุธ  
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๖ “ช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๓” หมายถึง ช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๓  
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๗ “ช่องทางแผนกคลังสรรพาวุธ ๑” หมายถึง ช่องทางแผนกคลังสรรพาวุธ ๑  
กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๘ “นายทหารเวรอำนวยความสะดวก” หมายถึง นายทหารเวรอำนวยความสะดวกกรมสรรพาวุธ  
ทหารอากาศ

๖.๙ “นายทหารเวร” หมายถึง นายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๑๐ “ผู้ช่วยนายทหารเวร” หมายถึง ผู้ช่วยนายทหารเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๑๑ “เสมียนเวร” หมายถึง เสมียนเวรกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๑๒ “เจ้าหน้าที่รักษาการณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ของ กรมสรรพาวุธ  
ทหารอากาศ

๖.๑๓ “เจ้าหน้าที่เวรทำลายวัตถุระเบิด” หมายถึง เจ้าหน้าที่เวรทำลายวัตถุระเบิด  
กองทำลายวัตถุระเบิด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๗ ให้นายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ รักษาการตาม  
ระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### กำหนดพื้นที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๘ พื้นที่รักษาความปลอดภัยกำหนดไว้ดังนี้

๘.๑ พื้นที่รักษาความปลอดภัย (ดอนเมือง)

๘.๑.๑ ทิศเหนือมีเขตติดต่อกับ โรงเรียนจ่าอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๘.๑.๒ ทิศใต้มีเขตติดต่อกับ กรมช่างโยธาทหารอากาศ

๘.๑.๓ ทิศตะวันออก...

- ๘.๑.๓ ทิศตะวันออกมีเขตติดต่อ ถนนเทวฤทธิ์พินธุ์
- ๘.๑.๔ ทิศตะวันตกมีเขตติดต่อ กองซ่อมเครื่องยนต์ กรมช่างอากาศ
- ๘.๒ พื้นที่รักษาความปลอดภัย (ทุ่งสีกัน) มี ๒ พื้นที่ คือ
  - ๘.๒.๑ พื้นที่กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
    - ๘.๒.๑.๑ ทิศเหนือมีเขตติดต่อ พื้นที่เอกชน
    - ๘.๒.๑.๒ ทิศใต้มีเขตติดต่อ ถนนเดชะตุงคะ
    - ๘.๒.๑.๓ ทิศตะวันออกมีเขตติดต่อ ศูนย์การทหารอากาศโยธิน

#### หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

- ๘.๒.๑.๔ ทิศตะวันตกมีเขตติดต่อ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์

#### เทคโนโลยีการบิน และอวกาศกองทัพอากาศ

- ๘.๒.๒ พื้นที่แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธ

#### ทหารอากาศ

- ๘.๒.๒.๑ ทิศเหนือมีเขตติดต่อ พื้นที่เอกชน
- ๘.๒.๒.๒ ทิศใต้มีเขตติดต่อ ถนนเดชะตุงคะ
- ๘.๒.๒.๓ ทิศตะวันออกมีเขตติดต่อ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์

#### เทคโนโลยีการบิน และอวกาศกองทัพอากาศ

- ๘.๒.๒.๔ ทิศตะวันตกมีเขตติดต่อ เรือนจำทหารอากาศ สำนักงาน

#### ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๙ พื้นที่รักษาความปลอดภัยกำหนดเป็น

- ๙.๑ พื้นที่ควบคุม ได้แก่ บริเวณพื้นที่ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ รับผิดชอบทั้งหมด

ทั้งนี้รวมถึงพื้นที่ทุ่งสีกันด้วย

- ๙.๒ พื้นที่หวงห้าม ได้แก่ บริเวณพื้นที่ ที่เป็นที่ตั้งของอาคาร กองบังคับการ

กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองควบคุมการผลิต กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองวิทยาการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองโรงงานสรรพาวุธ ๑ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองโรงงานสรรพาวุธ ๒ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองโรงงานสรรพาวุธ ๕ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ, กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และกองทำลายวัตถุระเบิด กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

- ๙.๓ พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด ได้แก่ บริเวณพื้นที่แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุ

สรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ให้หัวหน้า...

ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ กำหนดเขตหวงห้ามเฉพาะ และเขตหวงห้ามเด็ดขาด ในส่วนราชการที่รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม ยกเว้นข้อ ๙.๓

ข้อ ๑๐ ช่องทางเข้าออกพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ พื้นที่รักษาความปลอดภัย (ดอนเมือง) มีชื่อเรียกดังนี้

๑๐.๑.๑ ช่องทางกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๑ ด้านติดถนนเทวฤทธิ์พื้นที่ฝั่งทิศใต้ เข้า พื้นที่หวงห้าม

๑๐.๑.๒ ช่องทางกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๒ ด้านติดถนนเทวฤทธิ์พื้นที่ฝั่งทิศเหนือ ออก พื้นที่หวงห้าม

๑๐.๒ พื้นที่รักษาความปลอดภัย (ทุ่งสีกัน) มีชื่อเรียกดังนี้

๑๐.๒.๑ ช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๓ ช่องทางเข้า - ออกพื้นที่หวงห้ามกองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ติดถนนเดชะตุงคะ ฝั่งทิศใต้

๑๐.๒.๒ ช่องทางแผนกคลังสรรพาวุธ ๑ ช่องทางเข้า - ออกพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ติดถนนเดชะตุงคะ ฝั่งทิศใต้

ข้อ ๑๑ กำหนดเวลาเปิด - ปิด และการบังคับใช้ช่องทาง

๑๑.๑ ช่องทางกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๑ เปิดเวลา ๐๖๐๐ ปิดเวลา ๒๒๐๐ ในวันปฏิบัติราชการให้บุคคลเข้าออก และยานพาหนะผ่านเข้า และปิดตลอดเวลาในวันหยุดราชการ

๑๑.๒ ช่องทางกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ๒ เปิดเวลา ๐๖๐๐ ปิดเวลา ๑๗๐๐ ในวันปฏิบัติราชการให้บุคคลเข้าออก และยานพาหนะผ่านออก และปิดตลอดเวลาในวันหยุดราชการ

๑๑.๓ ช่องทางกองโรงงานสรรพาวุธ ๓ ด้านทิศตะวันออกเปิดเวลา ๐๖๐๐ ปิดเวลา ๑๗๐๐ ในวันปฏิบัติราชการให้บุคคล และยานพาหนะผ่านเข้าออก และปิดตลอดเวลาในวันหยุดราชการ

๑๑.๔ ช่องทางแผนกคลังสรรพาวุธ ๑ ปิดตลอดเวลา อนุญาตให้บุคคลที่มีบัตรแสดงตนผ่านเข้าออก เจ้าหน้าที่ของแผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ข้อ ๑๒ นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการเข้าออกได้เฉพาะ

๑๒.๑ เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ และเจ้าหน้าที่เวรทำลายวัตถุระเบิด ที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น ๆ

๑๒.๒ หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และรองหัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๒.๓ นายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ และผู้ช่วย  
นายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๒.๔ ผู้บังคับบัญชา และนายทหารผู้ใหญ่ของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ตั้งแต่  
ระดับรองผู้อำนวยการกองขึ้นไป

๑๒.๕ นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ, ผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการ  
กองทัพอากาศ และผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของกองทัพอากาศ ตำแหน่งตั้งแต่ เสนาธิการทหารอากาศ ขึ้นไป

## หมวด ๒

### การควบคุมบุคคล และยานพาหนะ

ข้อ ๑๓ การควบคุมบุคคล และยานพาหนะในการผ่านเข้าออกพื้นที่รักษาความปลอดภัย  
ได้กำหนด และจัดทำบัตรผ่านไว้ดังนี้

๑๓.๑ บัตรแสดงตนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของ กรมสรรพาวุธ  
ทหารอากาศ (ตามผนวก ๑)

๑๓.๒ บัตรแสดงตนบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเป็นการชั่วคราวในพื้นที่  
รักษาความปลอดภัย (ตามผนวก ๒)

๑๓.๓ บัตรแสดงตนบุคคลภายนอกเข้ามาประกอบการค้าในพื้นที่รักษาความ  
ปลอดภัย (ตามผนวก ๓)

๑๓.๔ บัตรผ่านยานพาหนะบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเป็นการชั่วคราว  
ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย (ตามผนวก ๔)

๑๓.๕ บัตรจอดยานพาหนะนอกเวลาราชการในพื้นที่รักษาความปลอดภัย  
(ตามผนวก ๕)

ข้อ ๑๔ การติดบัตรผ่านเข้าออก

๑๔.๑ บัตรแสดงตน ให้ติดไว้ที่กลางฝากระเป๋าสี้อด้านซ้ายในลักษณะที่เห็นเด่นชัด  
สำหรับสุภาพสตรี อนุโลมให้ติดที่กระดุมเสื้อ หรือติดที่ปกเสื้อด้านซ้ายให้มองเห็นได้ชัดเจน และติดไว้  
ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑๔.๒ บัตรแสดงตนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของส่วนราชการอื่น ๆ  
ของกองทัพอากาศ เข้ามาติดต่อราชการในเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย ให้ใช้บัตรแสดงตนของ  
ส่วนราชการนั้น โดยอนุโลม

๑๔.๓ บัตรยานพาหนะชั่วคราวบุคคลภายนอกให้วางไว้บริเวณกระจกหน้าด้านใน  
ให้เห็นเด่นชัด และสามารถอ่านข้อความได้ง่ายจากภายนอก

๑๔.๔ ห้ามนำบัตร...

๑๔.๔ ห้ามนำบัตรแสดงตน และบัตรยานพาหนะของตนเอง ให้ผู้อื่นไปใช้  
ซึ่งเป็นการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๕ การขอบัตรแสดงตน

๑๕.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จะต้องม  
ีบัตรแสดงตน โดยขอทำบัตรได้ที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๕.๒ บุคคลภายนอกขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อ  
ประกอบการค้า จะต้อง

๑๕.๒.๑ ทำบันทึกประวัติบุคคลภายนอก (ขว.ทอ.๐๑)

๑๕.๒.๒ ทำบัตรแสดงตนบุคคลภายนอกเข้ามาประกอบการค้า ตามข้อ

๑๓.๓ ต่อนายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๕.๓ บุคคลภายนอกขออนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อพบหัวหน้า  
หน่วยขึ้นตรงกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๕.๓.๑ แสดงความจำนงขอเข้าพบหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาว  
ุธทหารอากาศ ต่อเสมียนเวร หรือผู้ช่วยนายทหารเวร

๑๕.๓.๒ เสมียนเวร หรือผู้ช่วยนายทหารเวร จะทำการติดต่อเมื่อได้รับ  
อนุญาตจากหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ แล้ว จึงจะให้ผู้มาติดต่อเข้าพบได้

๑๕.๓.๓ ขอแลกบัตรแสดงตนตามข้อ ๑๓.๒ และบัตรยานพาหนะตามข้อ  
๑๓.๔ กับเสมียนเวร หรือผู้ช่วยนายทหารเวร

๑๕.๓.๔ จำอากาศเวรของหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ที่ผู้มา  
ติดต่อขอเข้าพบเป็นผู้รับ-ส่งนำเข้าพบ และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา  
ที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งอยู่ในความควบคุม และรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง  
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ นั้น ๆ

๑๕.๓.๕ นำบัตรแสดงตนและบัตรยานพาหนะส่งคืน เสมียนเวร หรือผู้ช่วย  
นายทหารเวร ทันทีเมื่อเสร็จกิจธุระในแต่ละวัน

๑๕.๔ บุคคลภายนอกขออนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อประกอบกา  
รอื่น ๆ ในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ จะต้องดำเนินการดังนี้

๑๕.๔.๑ ทำหนังสือขออนุมัติ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ ประกอบด้วย

๑๕.๔.๑.๑ เอกสารสัญญาหรือหนังสือราชการที่มีต่อ  
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ในการประกอบการนั้น

๑๕.๔.๑.๒ กำหนดวัน เวลาที่ขอเข้าปฏิบัติงาน

๑๕.๔.๑.๓ รายชื่อ...

๑๕.๔.๑.๓ รายชื่อบุคคล ผู้ควบคุม ยานพาหนะที่ขอเข้าภายใน  
พื้นที่รักษาความปลอดภัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนยานพาหนะ

๑๕.๔.๑.๔ เมื่อ เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ อนุมัติแล้ว ให้ขอ  
แลกบัตรแสดงตนตามข้อ ๑๓.๒ และบัตรยานพาหนะตามข้อ ๑๓.๔ ต่อเสมียนเวร หรือผู้ช่วยนายทหารเวร  
ก่อนเข้าไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑๕.๔.๑.๕ นำบัตรแสดงตน และบัตรยานพาหนะคืนเสมียนเวร  
หรือผู้ช่วยนายทหารเวร ทันทีเมื่อเสร็จกิจกรรมในแต่ละวัน

๑๕.๕ บุคคลภายนอกขออนุญาตเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อส่งสิ่งของ  
อนุญาตให้เข้าไปส่งสิ่งของได้เฉพาะที่ร้านขายอาหาร, ร้านค้า และคลังแผนกจัดหา กองพัสดุสรรพาวุธ  
กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เท่านั้น โดยจะต้อง

๑๕.๕.๑ แสดงความจำนงขอบัตรแสดงตน และบัตรยานพาหนะต่อ  
เสมียนเวร หรือผู้ช่วยนายทหารเวร

๑๕.๕.๒ นำบัตรแสดงตน และบัตรยานพาหนะคืนเสมียนเวร หรือผู้ช่วย  
นายทหารเวร ทันทีเมื่อเสร็จกิจกรรมในแต่ละวัน

๑๕.๖ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของส่วนราชการอื่นของ  
กองทัพอากาศ เข้ามาติดต่อราชการในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ให้ใช้บัตรแสดงตนของส่วนราชการนั้น ๆ  
โดยอนุโลม

๑๕.๗ บุคคลภายนอก นอกจากที่กล่าวไว้ตามข้อ ๑๕.๒ ถึง ๑๕.๕ ไม่อนุญาตให้เข้า  
ไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัย หากต้องการพบบุคคลใดให้ใช้โทรศัพท์ติดต่อ และอนุญาตให้ผู้รับการ  
ติดต่อพบได้ที่

๑๕.๗.๑ ผู้ที่มาติดต่อนายทหารสัญญาบัตร ให้ใช้สถานที่อาคารชุมนุม  
สัญญาบัตร หรือพื้นที่รับรอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๕.๗.๒ ผู้ที่มาติดต่อนายทหารประทวน และลูกจ้าง ให้ใช้สถานที่ด้านนอก  
อาคารชุมนุมสัญญาบัตร หรือพื้นที่รับรอง กองบังคับการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๑๕.๗.๓ สำหรับพื้นที่รักษาความปลอดภัย (ทุ่งสีกัน) ให้ใช้สถานที่หน่วย  
รักษาการณ์ของ กองโรงงานสรรพาวุธ ๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และแผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุ  
สรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้าหน่วยงานของ  
ทางราชการโดยเด็ดขาด

๑๕.๘ หน่วยงานของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการ หรือในวันหยุดราชการ จะต้องทำรายงานถึง เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ ประกอบด้วย

๑๕.๘.๑ ความจำเป็น...

๑๕.๘.๑ ความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑๕.๘.๒ กำหนดวัน เวลาที่ขอปฏิบัติงาน

๑๕.๘.๓ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม และยานพาหนะที่ขอเข้าพื้นที่รักษา

ความปลอดภัย

๑๕.๘.๔ การขอเปิด-ปิดอาคารปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับอนุมัติจาก เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ แล้ว จึงจะปฏิบัติงานได้ และให้แจ้งนายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ, หัวหน้าหมวดรักษาการณ์ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ และนายทหารเวรอำนาจการ หรือนายทหารเวร เพื่อดำเนินการ ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อไป

ข้อ ๑๖ กำหนดพื้นที่จอดยานพาหนะ

๑๖.๑ ห่างจากอาคารคลังที่มีวัสดุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดในระยะที่ปลอดภัย

๑๖.๒ ไม่กีดขวางในการนำยานพาหนะเข้าออกพื้นที่จอดรถ

๑๖.๓ ไม่กีดขวางทางเข้าออกของอาคารสถานที่ราชการ

๑๖.๔ ไม่อยู่ใกล้เสาไฟฟ้าที่มีหม้อแปลงไฟฟ้าติดตั้งอยู่

๑๖.๕ ไม่อยู่ใกล้หัวท่อน้ำดับเพลิง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงจนเป็นการกีดขวางการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ข้อ ๑๗ การขั้ขี้นยานพาหนะผ่านเข้าออกช่องทางที่มีเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ตรวจการผ่านเข้าออก

๑๗.๑ เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ต้องปิดแผงกั้นยานพาหนะไว้ตลอดเวลา ผู้ขั้ขี้นจะต้องลดความเร็วของยานพาหนะลง และหยุดก่อนถึงแผงกั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ตรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

๑๗.๒ ยานพาหนะ (รถยนต์) จะต้องลดกระจกด้านข้างลงเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ตรวจได้สะดวก

๑๗.๓ ผู้ขั้ขี้นจะต้องให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ในการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

๑๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาการณ์เลื่อนหรือเปิดแผงกั้นให้แล้ว จึงจะนำยานพาหนะผ่านเข้าออกได้

๑๗.๕ การขั้ขี้นยานพาหนะในพื้นที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามกฎ และเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด

๑๗.๖ ยานพาหนะ...



๑๗.๖ ยานพาหนะของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคคลภายนอก จะต้องนำออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัยก่อนเวลา ๑๗.๐๐ ยกเว้น เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ และเจ้าหน้าที่เวรทำลายวัตถุระเบิด

๑๗.๗ ยานพาหนะของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ผ่านเข้าออกช่องทางจะต้องมีใบอนุญาตของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ประจำช่องทางในขณะผ่านออก และให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์รวบรวมใบอนุญาตนำยานพาหนะออก เสนอนายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ ของวันราชการถัดไป เพื่อนำส่งหน่วยที่ออกใบอนุญาตตรวจสอบความถูกต้อง

๑๗.๘ การนำพัสดุใด ๆ ออกนอกพื้นที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการขอใบอนุญาตนำพัสดุดังกล่าวที่ทางราชการกำหนด แสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ประจำช่องทางทุกครั้ง ผู้มีอำนาจอนุญาตและรับผิดชอบในการนำออกได้ ต้องเป็นผู้มีตำแหน่งระดับหัวหน้าแผนก หรือทำการแทนหัวหน้าแผนกขึ้นไป และให้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์รวบรวมใบนำออก เสนอนายทหารรักษาความปลอดภัยกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ ของวันราชการถัดไป เพื่อนำส่งหน่วยที่ออกใบนำพัสดุดังกล่าวตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

ข้อ ๑๘ การจัดทำบันทึกบุคคลภายนอก และยานพาหนะผ่านเข้าออกพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑๘.๑ พื้นที่รักษาความปลอดภัย (ดอนเมือง) ให้เสมียนเวร หรือผู้ช่วยนายทหารเวร เป็นผู้จัดบันทึกทั้งใน และนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ

๑๘.๒ พื้นที่รักษาความปลอดภัย (ทุ่งสีกัน) ให้ผู้ช่วยนายทหารเวร เป็นผู้จัดบันทึกทั้งใน และนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

๑๘.๓ พื้นที่รักษาความปลอดภัย แผนกคลังสรรพาวุธ ๑ กองพัสดุสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ให้เสมียนเวร (ทุ่งสีกัน) เป็นผู้จัดบันทึกทุกครั้งที่มีการอนุมัติให้บุคคลภายนอก และยานพาหนะผ่านเข้าออก

ข้อ ๑๙ การจอดยานพาหนะของ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย นอกเวลาราชการ

๑๙.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ จะต้องทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแจ้งกำหนดวัน เวลา พร้อมทั้งประเภทของยานพาหนะ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ เพื่อขออนุญาตจอดยานพาหนะนอกเวลาราชการ ถึง เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ ก่อนนำยานพาหนะจอดในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑๙.๒ การจอดยานพาหนะนอกเวลาราชการ อนุญาตให้เฉพาะผู้มาปฏิบัติหน้าที่ เวรยามรักษาการณ์, เจ้าหน้าที่เวรทำลายวัตถุระเบิด และผู้ปฏิบัติราชการต่อเนื่องเท่านั้น

#### หมวด ๓

#### รหัสสัญญาณผ่าน

##### ข้อ ๒๐ รหัสสัญญาณผ่าน

๒๐.๑ กรมข่าวทหารอากาศ เป็นผู้กำหนดรหัสสัญญาณผ่านของนายทหารเวร  
อำนวยการกองทัพอากาศ สอบถามพิเศษณฝ่าย เสนอ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๒๐.๒ นายทหารรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศแจ้งรหัสสัญญาณ  
ผ่านต่อนายทหารเวรอำนวยการ และนายทหารเวร โดยให้นายทหารเวรอำนวยการ และนายทหารเวร  
แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบก่อนเวลา ๐๘๐๐ ทุกวัน ถ้าวันรุ่งขึ้นตรงกับ  
วันหยุดราชการให้แจ้งไว้ล่วงหน้า

๒๐.๓ กำหนดระยะเวลาสำหรับรหัสสัญญาณผ่าน ให้เริ่มใช้จากเวลา ๐๘๐๐ ใน  
วันที่ออกรหัสถึงเวลา ๐๘๐๐ ของวันรุ่งขึ้น

๒๐.๔ หากมีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ใช้รหัสสัญญาณผ่านของ  
กรมข่าวทหารอากาศ ประจำวันนั้น ๆ

#### หมวด ๔

#### การควบคุมการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่เวรยามประจำส่วนราชการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสถานที่  
ราชการ ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วย การรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๕ “การรักษาการณ์ด้วย  
เวรยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ” และระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ ว่าด้วย การรักษาการณ์  
พ.ศ.๒๕๕๒

อนึ่งการรักษาความปลอดภัยของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ เป็นหน้าที่ และ  
ความรับผิดชอบร่วมกันของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกคนของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ  
ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ การควบคุม สอดส่องดูแลการปฏิบัติ  
เพื่อให้มาตรการรักษาความปลอดภัยเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อทางราชการสูงสุด

หมวด ๕...

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๒ ให้ กองบริการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ จัดหาพัสดุ อุปกรณ์ในการทำบัตรแสดงตน และบัตรยานพาหนะตามข้อ  
๑๓.๑ ถึง ๑๓.๕ และวัสดุประจำสำนักงานรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๒๒.๒ จัดหาสมุดปกแข็ง สำหรับบันทึกการผ่านเข้าออกพื้นที่รักษาความปลอดภัย  
ประจำช่องทางที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๓ บัตรแสดงตน และบัตรผ่านเข้าออก พื้นที่รักษาความปลอดภัย แสดงไว้ตามผนวกที่  
แนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕

(ลงชื่อ) พลอากาศตรี เมธา สังขวิจิตร

(เมธา สังขวิจิตร)

เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ

สำเนาถูกต้อง

น.ท. ชัชวาลย์ วิสุทธิวิเศษ

(ชัชวาลย์ วิสุทธิวิเศษ)

นรภ.สพ.ทอ.

๒๓ มิ.ค.๕๒

ผนวก ๑

บัตรแสดงตนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ



หมายเหตุ

๑. ขนาดของบัตรกว้าง ๖ ซม. ยาว ๙ ซม
๒. พื้นที่ยึดบัตรแถบด้านบนสีแดง สัญลักษณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มุมด้านขวา แถบด้านล่างสีเหลือง ตัวอักษรสีดำ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
๔. ด้านหลัง วันออกบัตร วันหมดอายุ และลายเซ็นผู้ออกบัตร

ผนวก ๒

บัตรแสดงตนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการเป็นการชั่วคราวในพื้นที่รักษาความปลอดภัย กรม  
สรรพาวุธทหารอากาศ



คำเตือน

- ติดบัตรนี้ขณะอยู่ในเขต สพ.ทอ.
- ห้ามนำบัตรนี้ให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด
- บัตรสูญหายแจ้ง [สรภ.สปท.ทอ. \(๐๒-๕๓๔๓๔๒๓\)](#)

พล.อ.ต.  
[จก.สปท.ทอ.](#)



คำเตือน

- ติดบัตรนี้ขณะอยู่ในเขต สพ.ทอ.
- ห้ามนำบัตรนี้ให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด
- บัตรสูญหายแจ้ง [สรภ.สปท.ทอ. \(๐๒-๕๓๔๓๔๒๓\)](#)

พล.อ.ต.  
[จก.สปท.ทอ.](#)



คำเตือน

- ติดบัตรนี้ขณะอยู่ในเขต สพ.ทอ.
- ห้ามนำบัตรนี้ให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด
- บัตรสูญหายแจ้ง [สรภ.สปท.ทอ. \(๐๒-๕๓๔๓๔๒๓\)](#)

พล.อ.ต.  
[จก.สปท.ทอ.](#)

หมายเหตุ

๑. ขนาดของบัตรกว้าง ๖ ซม. ยาว ๘.๕ ซม.
๒. พื้นที่บัตรสีเหลือง (ติดต่อในส่วนกองบังคับการ), สีชมพู(ติดต่อในส่วนหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารอากาศ), สีฟ้า (ขอเข้าทำการก่อสร้างในพื้นที่ของ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ) ตัวอักษรสีดำ สัญลักษณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ อยู่กึ่งกลาง
๓. ด้านหลังบัตรเป็นคำเตือน

ผนวก ๓

บัตรแสดงตนบุคคลภายนอกเข้ามาประกอบการค้าในพื้นที่รักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธ

ทหารอากาศ

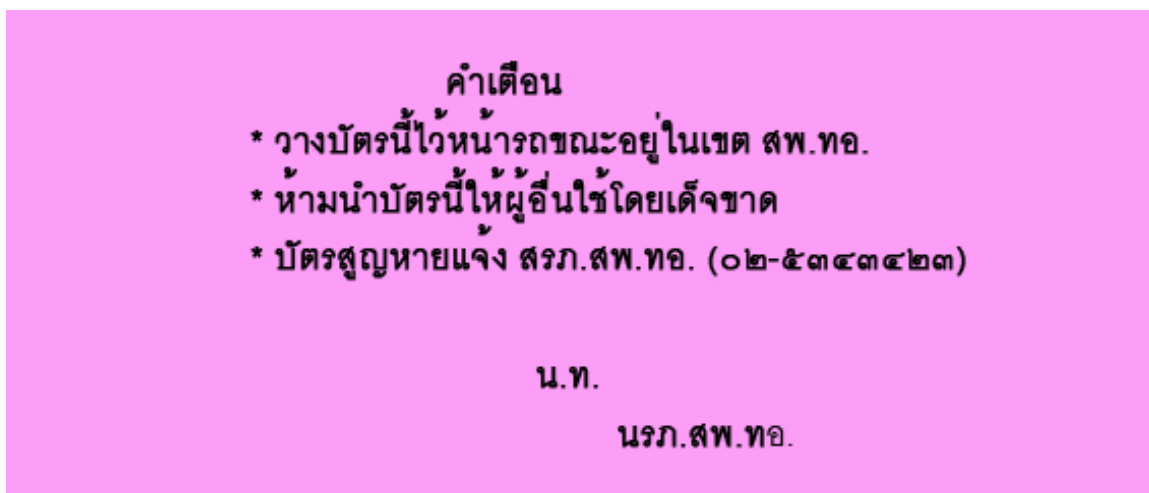
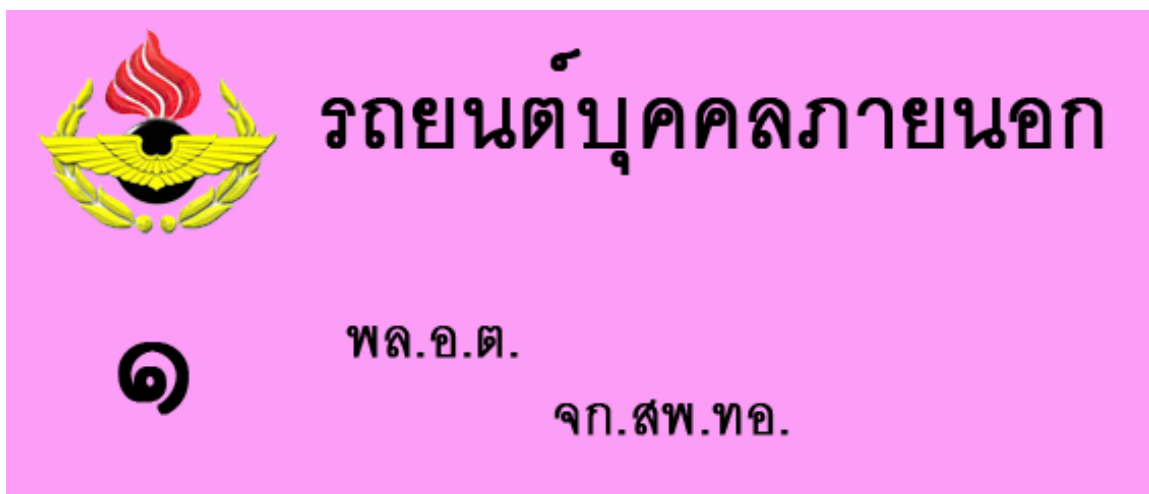


หมายเหตุ

๑. ขนาดของบัตรกว้าง ๖ ซม.ยาว ๙ ซม.
๒. พื้นที่บัตรสีเขียว สัญลักษณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มุมบนด้านขวา ตัวอักษรสีดำ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
๔. ด้านหลัง วันออกบัตร วันหมดอายุ และลายเซ็นผู้ออกบัตร

ผนวก ๔

บัตรยานพาหนะบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเป็นการชั่วคราวภายในพื้นที่รักษา  
ความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ



หมายเหตุ

๑. ขนาดของบัตรกว้าง ๘.๕ ซม.ยาว ๒๐ ซม.
๒. พื้นที่บัตรสีชมพู สัญลักษณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มุมบนด้านซ้าย ตัวอักษรสีดำ
๓. ด้านหลังเป็นคำเตือน

ผนวก ๕

หมายเหตุ

๑. ขนาดความกว้าง ๑๑ ซม. ยาว ๑๖.๕ ซม.
๒. พื้นสีขาวยาว สัญลักษณ์ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ มุมบนด้านซ้าย ตัวอักษรสีดำ (ภาษาไทย) ตัวอักษรสีแดง (ภาษาอังกฤษ)



**ระเบียบกรมสรรพาวุธทหารอากาศ  
ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย กรมสรรพาวุธทหารอากาศ**

**พ.ศ. ๒๕๕๒**



